

**Wewnątrzszkolny regulamin oceniania,
klasyfikowania i promowania uczniów**

Na podstawie rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 30 kwietnia 2007 r. Dz.U. Nr 83, poz.562 z późniejszymi zmianami w sprawie warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy oraz przeprowadzania sprawdzianów i egzaminów w szkołach publicznych zarządza się, co następuje:

§ 1

1. Regulamin reguluje warunki i sposób oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów oraz przeprowadzania egzaminu gimnazjalnego.
2. Zasady oceniania z religii (etyki) regulują odrębne przepisy.

§ 2

1. Ocenianiu podlegają:
 - o osiągnięcia edukacyjne ucznia;
 - o zachowanie ucznia.
2. Ocenianie wewnątrzszkolne osiągnięć edukacyjnych ucznia polega na rozpoznawaniu przez nauczycieli poziomu i postępów w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do wymagań edukacyjnych wynikających z podstawy programowej i realizowanych w szkole programów nauczania, uwzględniających tę podstawę.
3. Ocenianie zachowania ucznia polega na rozpoznawaniu przez wychowawcę klasy, nauczycieli oraz uczniów danej klasy stopnia respektowania przez ucznia zasad współżycia społecznego, norm etycznych i obowiązków ucznia określonych w regulaminie uczniowskim.
4. Ocenianie wewnątrzszkolne ma na celu:
 - informowanie ucznia o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych i jego zachowaniu oraz o postępach w tym zakresie;
 - pomoc uczniowi w samodzielnym planowaniu swojego rozwoju;
 - motywowanie ucznia do dalszych postępów w nauce;
 - dostarczanie rodzicom (prawnym opiekunom) i nauczycielom informacji o postępach, trudnościach w nauce, zachowaniu oraz specjalnych uzdolnieniach ucznia;
 - umożliwienie nauczycielom doskonalenia organizacji i metod pracy dydaktyczno – wychowawczej.

§ 3

1. Ocenianie wewnętrzne obejmuje:

- formułowanie przez nauczycieli wymagań edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych;
- ocenianie bieżące i ustalanie śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz śródrocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania według skali i formach przyjętych w naszej szkole;
- przeprowadzanie egzaminów klasyfikacyjnych;
- ustalanie rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania;
- ustalanie warunków i trybu uzyskania wyższych niż przewidywane rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania;
- ustalanie warunków i sposobu przekazywania rodzicom (prawnym opiekunom) informacji o postępach i trudnościach ucznia w nauce.

Zasady oceniania, klasyfikowania i promowania

§ 4

1. Nauczyciele na początku każdego roku szkolnego informują uczniów oraz rodziców (prawnych opiekunów) o wymaganiach edukacyjnych do uzyskania bieżących, śródrocznych i rocznych ocen wynikających z realizowanego przez siebie programu nauczania oraz o sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów (szczegółowe kryteria oceniania są zawarte w przedmiotowych systemach oceniania, które stanowią załącznik do WSO).
2. Przez sposoby sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów rozumiemy:
 - pisemne sprawdziany, prace klasowe (jedno lub dwugodzinne);
 - kilkuminutowe kartkówki pisemne;
 - prace domowe: pisemne i ustne;
 - udział ucznia w procesie lekcyjnym.
3. Wychowawca klasy jest zobowiązany na początku roku szkolnego poinformować uczniów oraz rodziców (prawnych opiekunów) o warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych;
4. Wychowawca klasy na początku każdego roku szkolnego informuje uczniów oraz ich rodziców (prawnych opiekunów) o kryteriach oceniania zachowania oraz warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej z zachowania oraz o skutkach ustalenia uczniowi nagannej oceny zachowania.
5. Ocenę są jawne zarówno dla ucznia jak i dla jego rodziców (prawnych opiekunów).
6. Na prośbę ucznia lub jego rodziców (prawnych opiekunów) nauczyciel ustalający ocenę powinien ją uzasadnić. Nauczyciel uzasadnia ocenę ustnie odnosząc się do kryteriów przedmiotowych.
7. Na prośbę ucznia lub jego rodziców (prawnych opiekunów), sprawdzone i ocenione pisemne prace kontrolne oraz inna dokumentacja dotycząca oceniania ucznia jest udostępniona uczniowi lub jego rodzicom (prawnym opiekunom).
8. Nauczyciel jest obowiązany indywidualizować pracę z uczniem na obowiązkowych i dodatkowych zajęciach edukacyjnych, odpowiednio do potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia

9. Nauczyciel jest obowiązany dostosować wymagania edukacyjne do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia:
- a. posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego – na podstawie tego orzeczenia oraz ustaleń zawartych w indywidualnym programie edukacyjno-terapeutycznym, opracowanym dla ucznia na podstawie przepisów w sprawie warunków organizowania kształcenia, wychowania i opieki dla dzieci i młodzieży niepełnosprawnych oraz niedostosowanych społecznie w szkołach;
 - b. posiadającego orzeczenie o potrzebie indywidualnego nauczania – na podstawie tego orzeczenia oraz ustaleń zawartych w planie działań wspierających, opracowanym dla ucznia na podstawie przepisów w sprawie zasad udzielania i organizacji pomocy psychologiczno-pedagogicznej w szkole;
 - c. posiadającego opinię poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, o specyficznych trudnościach w uczeniu się lub inną opinię poradni psychologiczno-pedagogicznej w tym poradni specjalistycznej – na podstawie tej opinii oraz ustaleń zawartych w programie działań wspierających, opracowanym dla ucznia;
 - d. nieposiadającego orzeczenia lub opinii, który objęty jest pomocą psychologiczno – pedagogiczną w szkole – na podstawie ustaleń zawartych w planie działań wspierających, opracowanym dla ucznia.
10. Opinia poradni psychologiczno – pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, o specyficznych trudnościach w uczeniu się może być wydana uczniowi nie wcześniej niż po ukończeniu trzeciej klasy szkoły podstawowej i nie później niż do ukończenia szkoły podstawowej. Przez specyficzne trudności w uczeniu się należy rozumieć trudności w uczeniu się odnoszące się do uczniów w normie intelektualnej, którzy mają trudności w przyswajaniu treści nauczania wynikające ze specyfiki ich funkcjonowania percepcyjno - motorycznego i poznawczego, nieuwarunkowane schorzeniami neurologicznymi.
11. Na wniosek nauczyciela lub specjalisty wykonującego w szkole zadania z zakresu pomocy psychologiczno – pedagogicznej prowadzących zajęcia z uczniem w szkole, i po uzyskaniu zgody rodziców (prawnych opiekunów), opinia może być wydana także uczniowi gimnazjum i szkoły ponadgimnazjalnej.
12. Wniosek wraz z uzasadnieniem składa się do dyrektora szkoły. Dyrektor szkoły, po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej przekazuje wniosek wraz z uzasadnieniem oraz opinią rady pedagogicznej do poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej i informuje o tym rodziców (prawnych opiekunów).
13. W przypadku ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego albo indywidualnego nauczania dostosowanie wymagań edukacyjnych, o których

mowa w § 4 ust.1, do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych ucznia może nastąpić na podstawie tego orzeczenia.

14. W przypadku ucznia posiadającego wydaną przed dniem 1 września 2011r. opinię poradni psychologiczno – pedagogicznej w tym specjalistycznej, w sprawie dostosowania wymagań edukacyjnych wynikających z programu nauczania do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych ucznia ze względu na stwierdzone u niego zaburzenia i odchylenia rozwojowe, dostosowanie wymagań edukacyjnych wynikających z programu nauczania do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz wspierających, opracowanym dla niego na podstawie przepisów w sprawie udzielania i organizacji pomocy psychologiczno – pedagogicznej.
15. W przypadku ucznia posiadającego wydaną przed dniem 1 września 2011r. opinię poradni psychologiczno – pedagogicznej w tym specjalistycznej, w sprawie dostosowania wymagań edukacyjnych wynikających z programu nauczania do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych ucznia ze względu na stwierdzone u niego specyficzne trudności w uczeniu się uniemożliwiające sprostanie tym wymaganiom, dostosowanie wymagań wynikających z programu nauczania do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia następuje na podstawie tej opinii oraz ustaleń zawartych w planie działań wspierających, opracowanym dla niego na podstawie przepisów, o których mowa. Opinia ta stanowi podstawę do dostosowania wymagań edukacyjnych wynikających z programu nauczania do potrzeb i możliwości ucznia przez okres kształcenia w szkole podstawowej, gimnazjum i szkole ponadgimnazjalnej.
16. Opinia, o której mowa wyżej stanowi także podstawę do dostosowania do indywidualnych potrzeb edukacyjnych i możliwości psychofizycznych ucznia warunków przeprowadzania egzaminu gimnazjalnego.
17. Opinie te stanowią także podstawę do dostosowania wymagań edukacyjnych wynikających z programu nauczania do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia przez okres kształcenia w szkole podstawowej, gimnazjum i szkole ponadgimnazjalnej.
18. W przypadku ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, dla którego był opracowany indywidualny program edukacyjny dostosowanie wymagań edukacyjnych wynikających z programu nauczania do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia

następuje na podstawie orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego oraz ustaleń zawartych w indywidualnym programie edukacyjnym.

19. Przy ustalaniu oceny z wychowania fizycznego, zajęć technicznych, plastyki, muzyki i zajęć artystycznych należy w szczególności brać pod uwagę wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązywanie się z obowiązków wynikających ze specyfiki tych zajęć.
20. W uzasadnionych przypadkach uczeń może być zwolniony na czas określony z zajęć wychowania fizycznego, zajęć komputerowych, informatyki lub technologii informacyjnej na prośbę pisemną rodzica (opiekuna). Decyzję o zwolnieniu ucznia z tych zajęć podejmuje dyrektor szkoły na podstawie opinii o ograniczonych możliwościach uczestniczenia ucznia w tych zajęciach, wydanej przez lekarza oraz na czas określony w tej opinii. Jeżeli okres zwolnienia ucznia z wyżej wymienionych zajęć uniemożliwia ustalenie śródrocznej i rocznej oceny klasyfikacyjnej. W przypadku zwolnienia ucznia z zajęć w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się: „*zwolniony*” lub „*zwolniona*”.
21. Dyrektor szkoły, na wniosek rodziców (prawnych opiekunów) oraz na podstawie opinii poradni psychologiczno – pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, zwalnia do końca etapu edukacyjnego ucznia z wadą słuchu, z głęboką dysleksją rozwojową, z afazją, ze sprzężonymi niepełnosprawnościami lub z autyzmem w tym z zespołem Aspergera z nauki drugiego języka obcego, z zastrzeżeniem punktu 13. Zwolnienie może dotyczyć części lub całego okresu kształcenia w gimnazjum.
22. W przypadku ucznia, o którym mowa w punkcie 12 posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego albo indywidualnego nauczania zwolnienie, może nastąpić na podstawie tego orzeczenia.
23. W przypadku zwolnienia ucznia z nauki drugiego języka obcego w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „*zwolniony*”, „*zwolniona*”.

Szczegółowe warunki i sposób oceniania

§ 5

1. Przy ocenianiu nauczyciel powinien brać pod uwagę:

- indywidualne predyspozycje ucznia;
- wkład pracy: uczeń zdolny, mniej zdolny;
- poziom uzyskiwanych przez niego osiągnięć w stosunku do wymagań edukacyjnych;
- specyficzne trudności w uczeniu się, które nie wynikają ze złej woli ucznia.

2. Podstawą do oceny ucznia jest jego poziom wypowiedzi ustnych i pisemnych (testów, prac klasowych, kartkówek), aktywność w procesie lekcyjnym, umiejętność samodzielnego poszerzania wiedzy, sposób prowadzenia zeszytów przedmiotowych, poprawność wykonywanych prac domowych i ćwiczeń.

3. Sprawdzone i ocenione pisemne prace kontrolne uczniów i jego rodzice (prawni opiekunowie) otrzymują do wglądu na zasadach określonych przez nauczyciela na początku roku szkolnego. Pod pracą powinna znaleźć się krótka recenzja nauczyciela uzasadniająca wystawioną ocenę. Prace klasowe z języka polskiego i matematyki nauczyciel przechowuje przez dwa lata; sprawdziany z innych przedmiotów przez rok

4. Wszystkie oceny wystawiane uczniowi powinny być obiektywne; odzwierciedlać faktyczny stan jego wiedzy i umiejętności.

5. Oceny bieżące, śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne ustala się według następującej skali ocen:

- stopień celujący (cel.) – 6;
- stopień bardzo dobry (bdb.) – 5;
- stopień dobry (db.) – 4;
- stopień dostateczny (dst.) – 3;
- stopień dopuszczający (dop.) – 2;
- stopień niedostateczny (ndst.) – 1.

Dopuszcza się możliwość oceniania aktywności ucznia w procesie lekcyjnym za pomocą znaku „+” i „-”. Szczegółowe kryteria ich stosowania ustala nauczyciel danego przedmiotu.

Ocenę śródroczną i roczną nauczyciel wystawia na podstawie minimum trzech ocen bieżących z danego przedmiotu. Ocena klasyfikacyjna nie może być średnią arytmetyczną ocen bieżących.

Przy wystawianiu ocen bieżących bierze się pod uwagę:

- a. aktywność ucznia w procesie lekcyjnym;
- b. pracę samodzielną ucznia;
- c. prace domowe pisemne i ustne;
- d. dłuższe i krótsze prace kontrolne;
- e. możliwości indywidualne ucznia;
- f. sposób prowadzenia zeszytu przedmiotowego.

Ocenę celującą otrzymuje uczeń, który:

- odznacza się wiedzą znacznie wykraczającą poza obowiązującą podstawę programową;
- potrafi samodzielnie rozwijać własne uzdolnienia i zainteresowania;
- potrafi wykorzystywać zdobyte wiadomości w rozwiązywaniu problemów teoretycznych lub praktycznych;
- proponuje rozwiązania oryginalne, nietypowe, które wykraczają poza program nauczania danej klasy;
- potrafi redagować bezbłędnie wypowiedzi ustne i prace pisemne, które cechuje logiczność myślenia (z wyłączeniem uczniów posiadających opinie poradni psychologiczno – pedagogicznej ze stwierdzonymi dysfunkcjami);
- umie krytycznie ustosunkować się do otaczającej go rzeczywistości;
- osiąga znaczące sukcesy w konkursach przedmiotowych, zawodach sportowych oraz innych konkursach od szczebla powiatowego.

Ocenę bardzo dobrą otrzymuje uczeń, który:

- opanował pełny zakres wiedzy i umiejętności objęty programem nauczania przedmiotu w danej klasie;
- potrafi zastosować posiadaną wiedzę w praktyce;
- bierze aktywny udział w procesie lekcyjnym;
- wypowiada się bezbłędnie w wypowiedziach ustnych i pracach pisemnych (z wyłączeniem uczniów posiadających opinie poradni psychologiczno – pedagogicznej ze stwierdzonymi dysfunkcjami)
- wykazuje się bardzo dobrą znajomością zagadnień z zakresu nauczanego przedmiotu.

Ocenę dobrą otrzymuje uczeń, który:

- nie opanował w pełni wiadomości określonych programem nauczania w danej klasie, ale opanował je na poziomie przekraczającym wymagania zawarte w podstawie programowej;
- poprawnie wykorzystuje wiadomości, wykonuje samodzielnie typowe zadania teoretyczne lub praktyczne, ale może popełniać nieliczne błędy;
- na ogół potrafi poprawnie formułować wnioski z lekcji.

Ocenę dostateczną otrzymuje uczeń, który:

- opanował wiadomości i umiejętności na poziomie nie przekraczającym wymagań zawartych w podstawie programowej;
- na ogół samodzielnie potrafi wykonać zadanie o średnim stopniu trudności.

Ocenę dopuszczającą otrzymuje uczeń, który:

- ma braki w wiadomościach ujętych w podstawie programowej, ale braki te nie przekreślają możliwości uzyskania przez ucznia podstawowej wiedzy w ciągu dalszej nauki;
- wykonuje samodzielnie lub przy pomocy nauczyciela zadania teoretyczne, praktyczne o niewielkim stopniu trudności.

Ocenę niedostateczną otrzymuje uczeń, który:

- nie opanował wiadomości i umiejętności ujętych w podstawie programowej przedmiotu nauczania w danej klasie;
- braki w wiadomościach i umiejętnościach uniemożliwiają mu dalsze zdobywanie wiedzy z tego przedmiotu;
- nie jest w stanie (nawet przy pomocy nauczyciela) rozwiązać zagadnienia o minimalnym stopniu trudności.

6. Oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych nie mają wpływu na ocenę klasyfikacyjną zachowania.

7. Przyjmuje się, że 40% materiału programowego przyswojonego przez ucznia nauczanego programem szkoły masowej, upoważnia do wystawienia oceny dopuszczającej, 60% do dostatecznej, 75% do dobrej, 90% do bardzo dobrej.

Przyjmuje się, że 25% materiału programowego przyswojonego przez ucznia nauczanego programem szkoły specjalnej, upoważnia do wystawienia oceny dopuszczającej, 45% do dostatecznej, 60% do dobrej, 80% do bardzo dobrej.

8. Regulamin zawiera szczegółowe kryteria oceniania przedmiotowego dla uczniów nauczanych programem szkoły masowej i uczniów nauczanych programem szkoły specjalnej.

9. Przekazywanie rodzicom (prawnym opiekunom) informacji o postępach i trudnościach w nauce odbywa się na zebraniach z rodzicami organizowanymi zgodnie z kalendarzem szkolnym, na comiesięcznych konsultacjach – w każdą pierwszą środę miesiąca, podczas indywidualnych spotkań z rodzicami wynikającymi z bieżących potrzeb (kontakt telefoniczny, wezwania do szkoły, wizyty w domach).

Klasyfikacja śródroczna i roczna

§ 6

1. Klasyfikowanie ucznia przeprowadza się dwa razy w ciągu roku szkolnego.
(Klasyfikacja śródroczna i roczna)
2. Ustala się dwie rady klasyfikacyjne:
 - śródroczna: w miesiącu styczniu w połowie roku szkolnego,
 - roczna: tydzień przed feriami letnimi.
3. Klasyfikacja śródroczna polega na okresowym podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania i ustaleniu ocen klasyfikacyjnych z każdego przedmiotu według skali określonej w regulaminie oraz oceny zachowania.
4. Jeżeli w wyniku klasyfikacji śródrocznej stwierdzono, że poziom osiągnięć edukacyjnych uniemożliwia lub utrudnia kontynuację nauki w klasie programowo wyższej, szkoła powinna w miarę możliwości stworzyć uczniowi szansę uzupełnienia braków (np. udział w zajęciach wyrównawczych, organizacja indywidualnej pracy nauczyciela z uczniem, organizowanie przez nauczyciela pomocy koleżeńskiej, umożliwienie uczniowi częściowego uzupełniania braków).

5. Klasyfikowanie roczne polega na podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia w danym roku szkolnym i ustaleniu ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania oraz oceny zachowania według skali określonej w regulaminie po zasięgnięciu opinii nauczycieli, uczniów danej klasy oraz ocenianego ucznia (patrz punktowy system oceny zachowania).
6. Klasyfikowanie śródroczne i roczne ucznia z upośledzeniem umysłowym w stopniu umiarkowanym lub znacznym polega na podsumowaniu jego osiągnięć edukacyjnych z zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania z uwzględnieniem ustaleń zawartych w indywidualnym programie edukacyjno - terapeutycznym opracowanym dla ucznia oraz ustaleniu śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych oraz śródrocznej i rocznej oceny zachowania. Oceny bieżące i oceny klasyfikacyjne śródroczne i roczne ucznia z upośledzeniem w stopniu umiarkowanym lub znacznym są ocenami opisowymi.
7. W przypadku ucznia z upośledzeniem umysłowym w stopniu umiarkowanym lub znacznym, dla którego był opracowany indywidualny program edukacyjny, klasyfikacja śródroczna i roczna odbywa się z uwzględnieniem ustaleń zawartych w indywidualnym programie edukacyjnym.
8. Oceny klasyfikacyjne śródroczne i roczne ustalają nauczyciele prowadzący poszczególne zajęcia edukacyjne w danej klasie na podstawie ocen cząstkowych na tydzień przed plenarnym klasyfikacyjnym posiedzeniem rady pedagogicznej. Na ocenę roczną ma także wpływ ocena śródroczna.
9. Uczniowi , który uczęszczał na dodatkowe zajęcia edukacyjne lub religię albo etykę, do średniej ocen wlicza się także roczne oceny uzyskane z tych zajęć.
10. Oceny klasyfikacyjne z dodatkowych zajęć edukacyjnych ustalają nauczyciele prowadzący te zajęcia. Ocena klasyfikacyjna roczna z dodatkowych zajęć edukacyjnych nie ma wpływu na promocję do klasy programowo wyższej ani na ukończenie szkoły.
11. Na tydzień przed śródrocznym i rocznym klasyfikacyjnym zebraniem plenarnym rady pedagogicznej nauczyciele prowadzący poszczególne zajęcia edukacyjne oraz wychowawca klasy są obowiązani poinformować ucznia i jego rodziców (prawnych opiekunów) o przewidywanych dla niego śródrocznych i rocznych ocenach klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i przewidywanej dla niego śródrocznej i rocznej ocenie klasyfikacyjnej zachowania. Informację dla rodziców (prawnych opiekunów) dotyczącą wszystkich ocen klasyfikacyjnych sporządza wychowawca

klasy w formie pisemnej. Przyjęcie takiej informacji rodzic (prawny opiekun) potwierdza podpisem.

12. Przewidywana przez nauczyciela roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych może być zmieniona w wyniku przystąpienia ucznia do sprawdzianu o którym mowa w §11.
13. Ustalona przez nauczyciela roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych jest ostateczna z zastrzeżeniem §10 pkt.1.
14. Ustalona przez nauczyciela lub uzyskana w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego niedostateczna roczna ocena klasyfikacyjna może być zmieniona tylko w wyniku egzaminu poprawkowego z zastrzeżeniem §10 pkt.1.
15. Uczeń może nie być klasyfikowany z jednego, kilku lub wszystkich zajęć edukacyjnych, jeżeli brak jest podstaw do ustalenia śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej z powodu nieobecności ucznia na zajęciach edukacyjnych przekraczającej połowę czasu przeznaczonego na te zajęcia w szkolnym planie nauczania.

Promowanie ucznia

§ 7

1. Począwszy od klasy pierwszej gimnazjalnej, uczeń otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej, jeżeli ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania uzyskał oceny roczne klasyfikacyjne wyższe od oceny niedostatecznej z zastrzeżeniem §15 punkt 8 i § 7 punkt 9 .
2. Począwszy od klasy pierwszej gimnazjalnej, uczeń który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią ocen co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą ocenę zachowania, otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej z wyróżnieniem.

3. Uczniowi, który uczęszczał na dodatkowe zajęcia edukacyjne lub religię albo etykę, do średniej ocen wlicza się także roczne oceny uzyskane z tych zajęć.
4. Ucznia z upośledzeniem umysłowym w stopniu umiarkowanym lub znacznym promuje się do klasy programowo wyższej, uwzględniając specyfikę kształcenia tego ucznia w porozumieniu z rodzicami (prawnymi opiekunami).
5. Laureaci konkursów przedmiotowych o zasięgu wojewódzkim i ponadwojewódzkim w gimnazjum oraz laureaci i finaliści olimpiad przedmiotowych w gimnazjach otrzymują z danych zajęć edukacyjnych celującą roczną ocenę klasyfikacyjną. Uczeń, który tytuł laureata konkursu przedmiotowego o zasięgu wojewódzkim i ponadwojewódzkim bądź laureata lub finalisty olimpiady przedmiotowej uzyskał po ustaleniu, albo uzyskaniu rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, otrzymuje z tych zajęć edukacyjnych celującą końcową ocenę klasyfikacyjną.
6. Uczeń, który nie uzyskał ze wszystkich przedmiotów edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania ocen klasyfikacyjnych rocznych wyższych od stopnia niedostatecznego lub spełnił warunki zawarte § 15 punkt 8 nie otrzymuje promocji i powtarza tę samą klasę.
7. Laureaci ostatniego stopnia wojewódzkich konkursów przedmiotowych w gimnazjum otrzymują z danego przedmiotu celującą ocenę klasyfikacyjną roczną.
8. Uczeń gimnazjum, który posiada orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego i ma opóźnienie w realizacji programu nauczania co najmniej jednej klasy, a który w gimnazjum specjalnym uzyskuje ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych oceny uznane za pozytywne w ramach wewnątrzszkolnego oceniania oraz rokuje opanowanie w jednym roku szkolnym programów nauczania dwóch klas, może być promowany do klasy programowo wyższej również w ciągu roku szkolnego.
9. Uwzględniając możliwości edukacyjne ucznia rada pedagogiczna może jeden raz w ciągu całego etapu edukacyjnego promować do klasy programowo wyższej ucznia, który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednych obowiązkowych zajęć edukacyjnych pod warunkiem, że te obowiązkowe zajęcia edukacyjne są zgodne ze szkolnym planem nauczania, realizowane w klasie programowo wyższej.
10. Uczeń kończy gimnazjum, jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej, na którą składają się roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych uzyskane w klasie programowo najwyższej i roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych, których realizacja zakończyła się w klasach programowo niższych, z uwzględnieniem § 7 punkt 5, uzyskał oceny klasyfikacyjne wyższe od oceny

niedostatecznej, z zastrzeżeniem § 15 punkt 8, oraz przystąpił do egzaminu gimnazjalnego.

11. Uczeń kończy gimnazjum z wyróżnieniem, jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią ocen co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą ocenę zachowania.
12. O ukończeniu szkoły przez ucznia z upośledzeniem umysłowym w stopniu umiarkowanym lub znacznym postanawia na zakończenie klasy programowo najwyższej rada pedagogiczna, uwzględniając specyfikę kształcenia tego ucznia, w porozumieniu z rodzicami (prawnymi opiekunami).

Egzaminy klasyfikacyjne

§ 8

1. Uczeń, który nie jest klasyfikowany z powodu usprawiedliwionej nieobecności może zdawać egzamin klasyfikacyjny.
2. Na wniosek ucznia nieklasyfikowanego z powodu nieobecności nieusprawiedliwionej lub na wniosek jego rodziców (prawnych opiekunów) rada pedagogiczna może wyrazić zgodę na egzamin klasyfikacyjny.
3. Egzamin klasyfikacyjny zdaje również uczeń:
 - a. realizujący na podstawie odrębnych przepisów indywidualny tok nauki
 - b. spełniający obowiązek szkolny lub obowiązek nauki poza szkołą .
4. Egzamin klasyfikacyjny dla uczniów wymienionych w punkcie 1,2 i 3a przeprowadza nauczyciel danych zajęć edukacyjnych w obecności wskazanego przez dyrektora szkoły nauczyciela takich samych lub pokrewnych zajęć edukacyjnych.

5. Egzamin klasyfikacyjny dla ucznia wymienionego w punkcie 3b przeprowadza komisja powołana przez dyrektora szkoły, który zezwolił na spełnianie obowiązku szkolnego lub obowiązku nauki poza szkołą. W skład komisji wchodzi:
 - o dyrektor szkoły albo inny nauczyciel zajmujący w tej szkole inne stanowisko kierownicze jako przewodniczący komisji,
 - o nauczyciele obowiązkowych zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania dla odpowiedniej klasy.

Przewodniczący komisji uzgadnia z uczniem i jego rodzicami (prawnymi opiekunami) liczbę zajęć edukacyjnych, z których uczeń może zdawać egzaminy w ciągu jednego dnia.

6. W czasie egzaminu klasyfikacyjnego mogą być obecni – w charakterze obserwatorów-rodzice (prawni opiekunowie) ucznia.
7. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu klasyfikacyjnego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie wyznaczonym przez dyrektora szkoły.
8. Uczniowi spełniającemu obowiązek szkolny lub obowiązek nauki poza szkołą, zdającemu egzamin klasyfikacyjny nie ustala się oceny zachowania.
9. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadzany dla ucznia spełniającego obowiązek szkolny lub obowiązek nauki poza szkołą nie obejmuje obowiązkowych zajęć edukacyjnych: technika, zajęcia techniczne, plastyka, muzyka, zajęcia artystyczne i wychowanie fizyczne oraz dodatkowych zajęć edukacyjnych.
10. Egzaminy klasyfikacyjne przeprowadza się w formie pisemnej i ustnej.
11. Egzamin klasyfikacyjny z plastyki, muzyki, techniki, zajęć technicznych, zajęć artystycznych, informatyki, technologii informacyjnej, zajęć komputerowych i wychowania fizycznego ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.
12. Termin egzaminu klasyfikacyjnego uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami (prawnymi opiekunami).
13. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza się nie później, niż w dniu poprzedzającym dzień zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno - wychowawczych
14. Z przeprowadzonego egzaminu klasyfikacyjnego sporządza się protokół zawierający:
 - imiona i nazwiska nauczycieli określonych w punkcie 4, a w przypadku egzaminu klasyfikacyjnego dla ucznia wymienionego w punkcie 3b skład komisji;

- termin egzaminu klasyfikacyjnego;
- zadania (ćwiczenia) egzaminacyjne;
- wyniki egzaminu klasyfikacyjnego oraz uzyskane oceny.

Do protokołu załącza się pisemne prace ucznia i informację o jego odpowiedziach ustnych. Protokół z przebiegu egzaminu winien być dołączony do arkusza przebiegu nauczania ucznia.

15. W przypadku nieklasyfikowania ucznia z obowiązkowych lub dodatkowych zajęć edukacyjnych, w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „*nieklasyfikowany*” albo „*nieklasyfikowana*”.
16. Ustalona w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych jest ostateczna z wyłączeniem punktu 17.
17. Ustalona przez nauczyciela albo w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego niedostateczna roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego.

Egzaminy poprawkowe

§ 9

1. Począwszy od klasy pierwszej gimnazjalnej uczeń, który w wyniku rocznej klasyfikacji uzyskał ocenę niedostateczną z jednych albo dwóch obowiązkowych zajęć edukacyjnych, może zdawać egzamin poprawkowy z tych zajęć.
2. Egzamin poprawkowy składa się z części pisemnej oraz ustnej, z wyjątkiem egzaminu z plastyki, muzyki, zajęć artystycznych, techniki, zajęć technicznych, informatyki, technologii informacyjnej, zajęć komputerowych oraz wychowania fizycznego, z których egzamin ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.
3. Termin egzaminu poprawkowego wyznacza dyrektor szkoły do dnia zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno - wychowawczych.

4. Egzamin poprawkowy przeprowadza się w ostatnim tygodniu ferii letnich.
5. Egzamin poprawkowy przeprowadza komisja powołana przez dyrektora szkoły. W skład komisji wchodzi:
 - dyrektor szkoły albo nauczyciel zajmujący w tej szkole inne stanowisko kierownicze, jako przewodniczący komisji;
 - nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne – jako egzaminujący;
 - nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne – jako członek komisji.
5. Nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych, szczególnie uzasadnionych przypadkach. W takim przypadku dyrektor szkoły powołuje jako osobę egzaminującą innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne, z tym że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.
6. Z przeprowadzonego egzaminu poprawkowego sporządza się protokół zawierający:
 - skład komisji;
 - termin egzaminu;
 - pytania egzaminacyjne;
 - wynik egzaminu poprawkowego oraz ocenę ustaloną przez komisję.

Do protokołu załącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.

7. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu poprawkowego w wyznaczonym terminie, może do niego przystąpić w dodatkowym terminie, wyznaczonym przez dyrektora szkoły, nie później niż do końca września.
8. Uczeń, który nie zdał egzaminu poprawkowego nie otrzymuje promocji do klasy programowo wyższej i powtarza klasę, z zastrzeżeniem punktu 9 § 7 .
9. Uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie) mogą zgłosić zastrzeżenia do dyrektora szkoły, jeżeli uznają, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych uzyskana w wyniku egzaminu poprawkowego została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi ustalenia trybu tej oceny.
10. Zastrzeżenia mogą być zgłoszone w terminie 5 dni od dnia przeprowadzenia egzaminu poprawkowego. W tym przypadku ocena ustalona przez komisję jest ostateczna.
11. Rozstrzygnięcie zastrzeżeń zgłoszonych przez ucznia, rodziców (prawnych opiekunów) odbywa się zgodnie z procedurami zamieszczonymi w § 9 punkt od 3 do 9 niniejszego regulaminu.

Egzamin sprawdzający

§ 10

1. Uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie) mogą zgłosić zastrzeżenia do dyrektora szkoły, jeżeli uznają, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych ustalona przez nauczyciela lub uzyskana w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny. Zastrzeżenia mogą być zgłoszone w terminie 7 dni od dnia zakończenia zajęć dydaktyczno - wychowawczych.
2. W przypadku stwierdzenia, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny dyrektor powołuje komisję, która w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych przeprowadza sprawdzian umiejętności i wiadomości ucznia, w formie pisemnej i ustnej oraz ustala roczną ocenę klasyfikacyjną z danych zajęć edukacyjnych.
3. Termin sprawdzianu uzgadnia dyrektor wspólnie z uczniem i jego rodzicami (prawnymi opiekunami).
4. Sprawdzian przeprowadza się nie później, niż w terminie 5 dni od dnia zgłoszenia zastrzeżeń.
5. W skład komisji wchodzi:
 - o dyrektor szkoły, albo nauczyciel zajmujący w tej szkole inne stanowisko kierownicze, jako przewodniczący komisji;
 - o nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne;
 - o dwóch nauczycieli z danej lub innej szkoły tego samego typu prowadzących takie same zajęcia edukacyjne.
6. Nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne, może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych, szczególnie uzasadnionych przypadkach. W takim przypadku dyrektor szkoły powołuje innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne, z tym, że powołanie nauczyciela pracującego w innej szkole następuje w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.
7. Ustalona przez komisję roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych nie może być niższa od ustalonej wcześniej oceny. Ocena ustalona przez komisję jest ostateczna z wyjątkiem niedostatecznej rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, która może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego.
8. Z prac komisji sporządza się protokół zawierający w szczególności:
 - o skład komisji,
 - o termin sprawdzianu,

- zadania (pytania) sprawdzające,
- wynik sprawdzianu oraz ustaloną ocenę.

Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.

9. Do protokołu dołącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia.
10. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do sprawdzianu w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, wyznaczonym przez dyrektora szkoły.

Warunki i tryb uzyskania wyższych niż przewidywane rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych

i dodatkowych zajęć edukacyjnych

§ 11

1. Uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie) mogą zwrócić się na piśmie do nauczyciela prowadzącego obowiązkowe lub dodatkowe zajęcia edukacyjne z prośbą o umożliwienie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej.

2. Pismo z prośbą o umożliwienie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej należy złożyć w terminie 2 dni od uzyskania informacji o przewidywanej rocznej ocenie klasyfikacyjnej. Procedurę należy zakończyć przed klasyfikacyjnym posiedzeniem rady pedagogicznej.

3. Ocena może być podniesiona tylko o jeden stopień.

4. Aby uczeń mógł uzyskać ocenę wyższą od przewidywanej powinien spełnić następujące warunki:

a. Na ocenę bardzo dobrą:

- mieć 100% usprawiedliwionych nieobecności na tych zajęciach,
- bardzo dobrą śródroczną ocenę klasyfikacyjną z tych zajęć,
- wśród ocen, jakie uzyskał uczeń w wyniku oceniania bieżącego nie ma oceny niedostatecznej,

- napisać sprawdzian wiadomości opracowany przez nauczyciela na ocenę bardzo dobrą z partii materiału wskazanego przez nauczyciela prowadzącego zajęcia edukacyjne i uzyskać z niego ocenę bardzo dobrą.

b. Na ocenę dobrą:

- mieć 100% usprawiedliwionych nieobecności na tych zajęciach,
- dobrą śródroczną ocenę klasyfikacyjną z tych zajęć,
- napisać sprawdzian wiadomości opracowany przez nauczyciela na ocenę dobrą z partii materiału wskazanego przez nauczyciela prowadzącego zajęcia edukacyjne i uzyskać z niego ocenę dobrą.

c. Na ocenę dostateczną:

- mieć 100% usprawiedliwionych nieobecności na tych zajęciach,
- dostateczną śródroczną ocenę klasyfikacyjną z tych zajęć,
- napisać sprawdzian wiadomości opracowany przez nauczyciela na ocenę dostateczną

z partii materiału wskazanego przez nauczyciela prowadzącego zajęcia edukacyjne i uzyskać z niego ocenę dostateczną.

d. Na ocenę dopuszczającą:

- mieć 100% usprawiedliwionych nieobecności na tych zajęciach,
- dopuszczającą śródroczną ocenę klasyfikacyjną z tych zajęć,
- napisać sprawdzian wiadomości opracowany przez nauczyciela na ocenę dopuszczającą z partii materiału wskazanego przez nauczyciela prowadzącego zajęcia edukacyjne i uzyskać z niego ocenę dopuszczającą.

4. Ustalona po napisaniu sprawdzianu roczna ocena klasyfikacyjna z przedmiotu jest ostateczna i nie może być niższa od wcześniej ustalonej.

Egzamin w trzeciej klasie gimnazjum

§ 12

1. W klasie trzeciej gimnazjum jest przeprowadzany egzamin obejmujący wymagania ustalone w podstawie programowej kształcenia ogólnego określonej w przepisach w sprawie podstawy programowej wychowania przedszkolnego oraz kształcenia ogólnego w poszczególnych typach szkół, zwany dalej egzaminem gimnazjalnym.
2. Egzamin gimnazjalny składa się z trzech części i obejmuje:
 - w części pierwszej humanistycznej - wiadomości i umiejętności z zakresu języka polskiego oraz historii i wiedzy o społeczeństwie
 - w części drugiej matematyczno - przyrodniczej - wiadomości i umiejętności z zakresu matematyki, oraz z zakresu przedmiotów przyrodniczych: biologii, geografii, fizyki i chemii.
 - w części trzeciej – wiadomości i umiejętności z zakresu języka obcego nowożytnego.
3. Informator zawierający w szczególności przykładowe pytania i zadania z rozwiązaniami jakie mogą wystąpić na egzaminie opracowuje Centralna Komisja Egzaminacyjna we współpracy z OKE. Jest on ogłoszony nie później niż do dnia 1 września roku szkolnego poprzedzającego rok szkolny, w którym przeprowadza się egzamin gimnazjalny.

4. Egzamin gimnazjalny przeprowadza się w kwietniu, w terminie ustalonym przez dyrektora Centralnej Komisji Egzaminacyjnej.
5. Uczniowie przystępują do części trzeciej egzaminu gimnazjalnego z jednego z następujących języków obcych nowożytnych: język angielski, język niemiecki.
6. Uczniowie przystępują do trzeciej części egzaminu z zakresu tego języka obcego nowożytnego, którego uczą się jako przedmiotu obowiązkowego.
7. Rodzice (prawni opiekunowie) ucznia składają dyrektorowi szkoły pisemną deklarację wskazującą język obcy nowożytny, z którego uczeń będzie zdawał część trzecią egzaminu gimnazjalnego.
8. Deklarację składa się nie później niż do dnia 20 września roku szkolnego, w którym jest przeprowadzany egzamin gimnazjalny.
9. W deklaracji podaje się również informację o zamiarze przystąpienia ucznia do części trzeciej egzaminu gimnazjalnego na poziomie rozszerzonym.
10. W deklaracji podaje się również informację o zamiarze przystąpienia ucznia do części trzeciej egzaminu gimnazjalnego na poziomie rozszerzonym – w przypadku ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego w stopniu lekkim oraz uczniów, którzy w gimnazjum nie kontynuują nauki języka nowożytnego na podbudowie wymagań dla II etapu edukacyjnego.
11. Uczniowie z upośledzeniem umysłowym w stopniu lekkim, posiadający orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, którzy w gimnazjum kontynuowali naukę języka obcego nowożytnego na podbudowie wymagań szkoły podstawowej (II etap edukacyjny) są zwolnieni z obowiązku przystąpienia do części trzeciej egzaminu gimnazjalnego na poziomie rozszerzonym.
12. Uczniowie, o których mowa w punkcie 10 mogą przystąpić do części trzeciej egzaminu gimnazjalnego na poziomie rozszerzonym.
13. Uczeń posiadający orzeczenie o potrzebie indywidualnego nauczania może przystąpić do egzaminu gimnazjalnego w warunkach dostosowanych do jego indywidualnych potrzeb edukacyjnych i możliwości psychofizycznych, na podstawie tego orzeczenia.
14. Uczeń posiadający opinii poradni psychologiczno – pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, o specyficznych trudnościach w uczeniu się może przystąpić do egzaminu gimnazjalnego w warunkach dostosowanych do jego indywidualnych potrzeb edukacyjnych i możliwości psychofizycznych, na podstawie tej opinii. Opinię tę przedkłada się dyrektorowi szkoły w terminie do dnia 15 października roku szkolnego, w którym uczeń przystępuje do egzaminu gimnazjalnego

15. W przypadku ucznia posiadającego wydaną przed dniem 1 września 2011r. opinię poradni psychologiczno – pedagogicznej w tym specjalistycznej, odpowiednio: w sprawie przystąpienia do egzaminu gimnazjalnego w warunkach i w formie dostosowanych do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych ucznia ze względu na stwierdzone u niego specyficzne trudności w uczeniu – opinia ta stanowi podstawę do dostosowania do indywidualnych potrzeb edukacyjnych i możliwości psychofizycznych ucznia warunków przeprowadzania egzaminu gimnazjalnego.
16. Uczeń chory lub niesprawny czasowo, może przystąpić do egzaminu gimnazjalnego w warunkach odpowiednich ze względu na jego stan zdrowia. na podstawie zaświadczenia o stanie zdrowia, wydanego przez lekarza.
17. Uczeń , który w roku szkolnym, w którym przystępuje do egzaminu gimnazjalnego, był objęty pomocą psychologiczno- pedagogiczną w szkole ze względu na trudności adaptacyjne związane z wcześniejszym kształceniem za granicą, zaburzenia komunikacji językowej lub sytuację kryzysową lub traumatyczną, może przystąpić do egzaminu gimnazjalnego w warunkach dostosowanych do jego indywidualnych potrzeb edukacyjnych i możliwości psychofizycznych na podstawie pozytywnej opinii rady pedagogicznej. Opinia jest wydawana na wniosek nauczyciela lub specjalisty wykonującego w szkole zadania z zakresu pomocy psychologiczno-pedagogicznej, prowadzących zajęcia z uczniem w szkole, i po uzyskaniu zgody rodziców (prawnych opiekunów).
18. Dla uczniów , o których mowa w punktach od 12 do 15 nie przygotowuje się odrębnych zestawów zadań. Dyrektor CKE opracowuje szczegółową informację o sposobach dostosowania warunków i podaje ją do publicznej wiadomości na stronie internetowej CKE, nie później niż do dnia 1 września, roku szkolnego, w którym egzamin jest przeprowadzany.
19. Rada pedagogiczna wskazuje sposób lub sposoby dostosowania warunków przeprowadzania egzaminu gimnazjalnego do potrzeb i możliwości uczniów spośród podanych przez CKE.
20. Przewodniczący szkolnego zespołu egzaminacyjnego zapewnia uczniom przystąpienie uczniom do egzaminu gimnazjalnego w warunkach dostosowanych do ich potrzeb i możliwości.
21. Uczeń, który jest chory, w czasie trwania egzaminu gimnazjalnego, może korzystać ze sprzętu medycznego i leków koniecznych ze względu na chorobę.

22. Uczeń może w terminie dwa dni od daty odpowiedniej części egzaminu gimnazjalnego zgłosić zastrzeżenia do dyrektora komisji okręgowej, jeżeli uzna, że w trakcie egzaminu zostały naruszone przepisy prawa dotyczące jego przeprowadzania.
23. W razie stwierdzenia naruszenia przepisów dotyczących przeprowadzania egzaminu gimnazjalnego dyrektor komisji okręgowej w porozumieniu z dyrektorem komisji centralnej może unieważnić egzamin i zarządzić jego ponowne przeprowadzenie
24. Uczniowie z upośledzeniem umysłowym w stopniu umiarkowanym lub znacznym nie przystępują do egzaminu gimnazjalnego.
25. Uczniowie ze sprzężonymi niepełnosprawnościami, posiadający orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, którzy nie rokują kontynuowania nauki w szkole ponadgimnazjalnej mogą być zwolnieni przez dyrektora komisji okręgowej z obowiązku przystąpienia do egzaminu gimnazjalnego, na wniosek rodziców (prawnych opiekunów), zaopiniowany przez dyrektora szkoły.
26. Uczniowie z upośledzeniem umysłowym w stopniu lekkim, posiadający orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, którzy w gimnazjum kontynuowali naukę języka obcego nowożytnego na podbudowie wymagań dla II etapu są zwolnieni z obowiązku przystąpienia do części III egzaminu na poziomie rozszerzonym.
27. Uczniowie, o których mowa wyżej mogą na wniosek rodziców (prawnych opiekunów) przystąpić do części III egzaminu gimnazjalnego na poziomie rozszerzonym.
28. Laureaci i finaliści olimpiad przedmiotowych oraz laureaci konkursów przedmiotowych o zasięgu wojewódzkim lub ponadwojewódzkim z zakresu jednego z grupy przedmiotów objętych egzaminem są zwolnieni odpowiedniej części egzaminu gimnazjalnego, na podstawie zaświadczenia stwierdzającego uzyskanie tytułu odpowiednio laureata lub finalisty. Zaświadczenie przedkłada się przewodniczącemu szkolnego zespołu egzaminacyjnego.
29. Zwolnienie z części egzaminu gimnazjalnego jest równoznaczne z uzyskaniem w tej części najwyższego wyniku.
30. Za organizację i przebieg egzaminu gimnazjalnego odpowiada przewodniczący szkolnego zespołu egzaminacyjnego, którym jest dyrektor szkoły.
31. Każda część egzaminu gimnazjalnego przeprowadzana jest innego dnia.
32. Część pierwsza i druga egzaminu gimnazjalnego trwają po 150 minut.
33. Część trzecia egzaminu gimnazjalnego jest zdawana na poziomie podstawowym i poziomie rozszerzonym. Część trzecia egzaminu gimnazjalnego na poziomie podstawowym i poziomie rozszerzonym trwają po 60 minut.

34. Część trzecia egzaminu gimnazjalnego na poziomie podstawowym jest obowiązkowa dla wszystkich uczniów. Zadania egzaminacyjne obejmują zakres wymagań dla poziomu III.0.
35. Uczniowie, którzy w gimnazjum kontynuowali naukę języka obcego nowożytnego na podbudowie wymagań II etapu kształcenia są obowiązani przystąpić dodatkowo do części trzeciej egzaminu gimnazjalnego na poziomie rozszerzonym. Zadania egzaminacyjne obejmują zakres wymagań dla poziomu III.1.
36. Do części trzeciej egzaminu gimnazjalnego na poziomie rozszerzonym mogą również przystąpić uczniowie, którzy nie spełniają warunku zawartego w punkcie powyżej.
37. Dla uczniów ze specyficznymi trudnościami w uczeniu się czas trwania egzaminu gimnazjalnego może być przedłużony w części pierwszej i drugiej nie więcej niż o 60 minut, w przypadku części trzeciej o 45 minut.
38. Sposób przeprowadzania egzaminu gimnazjalnego reguluje rozporządzenie MEN z dnia 30 kwietnia 2007 z późniejszymi zmianami w sprawie warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy oraz przeprowadzania sprawdzianów i egzaminów w szkołach publicznych.
38. Wyniki egzaminu gimnazjalnego są wyrażane w skali procentowej i w skali centylowej dla zadań z zakresu:
- a. języka polskiego;
 - b. historii i wiedzy o społeczeństwie;
 - c. matematyki;
 - d. przedmiotów przyrodniczych: biologii, geografii, fizyki i chemii;
 - e. języka nowożytnego na poziomie podstawowym;
 - f. języka nowożytnego na poziomie rozszerzonym – w przypadku gdy uczeń przystąpił.
39. Wyniki egzaminu gimnazjalnego w skali procentowej ustala komisja okręgowa na podstawie liczby punktów przyznanych przez egzaminatorów. Wyniki egzaminu gimnazjalnego w skali centylowej ustala komisja centralna na podstawie wyników ustalonych przez komisję okręgową.
40. Wynik egzaminu gimnazjalnego ustalony przez komisję okręgową jest ostateczny.
41. Uczeń, który z przyczyn losowych bądź zdrowotnych nie przystąpił do egzaminu gimnazjalnego lub odpowiedniej części tego egzaminu w ustalonym terminie albo przerwał egzamin gimnazjalny, przystępuje do egzaminu gimnazjalnego lub

odpowiedniej części tego egzaminu w dodatkowym terminie ustalonym przez dyrektora Komisji Centralnej, nie później niż do 20 sierpnia danego roku, w miejscu wskazanym przez dyrektora komisji okręgowej.

42. Uczeń, który nie przystąpił do egzaminu gimnazjalnego w terminie do dnia 20 sierpnia danego roku, powtarza ostatnią klasę gimnazjum oraz przystępuje do egzaminu gimnazjalnego w następnym roku.

43. W szczególnych przypadkach losowych lub zdrowotnych, uniemożliwiających przystąpienie do egzaminu gimnazjalnego w terminie do dnia 20 sierpnia danego roku, dyrektor komisji okręgowej, na udokumentowany wniosek dyrektora szkoły, może zwolnić ucznia z obowiązku przystąpienia do egzaminu gimnazjalnego. Dyrektor szkoły składa wniosek w porozumieniu z rodzicami (prawnymi opiekunami) ucznia.

44. Na prośbę ucznia lub jego rodziców (prawnym opiekunów) sprawdzona i oceniona praca ucznia jest udostępniana uczniowi lub jego rodzicom (prawnym opiekunom) do wglądu w miejscu i czasie wskazanym przez dyrektora komisji okręgowej.

45. Wynik egzaminu gimnazjalnego nie wpływa na ukończenie szkoły. Wyniku egzaminu gimnazjalnego nie odnotowuje się na świadectwie ukończenia szkoły.

46. Wynik egzaminu gimnazjalnego oraz zaświadczenia o szczegółowych wynikach egzaminu dla każdego ucznia komisja okręgowa przekazuje do szkoły nie później niż na 7 dni przed zakończeniem zajęć dydaktyczno – wychowawczych a w przypadku dodatkowego terminu egzaminu gimnazjalnego do dnia 31 sierpnia danego roku.

47. Zaświadczenie o wynikach egzaminu przekazuje dyrektor szkoły uczniowi lub jego rodzicom (prawnym opiekunom).

Projekty edukacyjne

§ 13

1. Uczniowie gimnazjum biorą udział w realizacji projektu edukacyjnego.
2. Projekt edukacyjny jest zespołowym, planowym działaniem uczniów, mającym na celu rozwiązanie konkretnego problemu z zastosowaniem różnorodnych metod.
3. Zakres tematyczny projektu edukacyjnego może dotyczyć wybranych treści nauczania określonych w podstawie programowej kształcenia ogólnego dla gimnazjów lub wykraczać poza te treści.
4. Projekt edukacyjny jest realizowany poprzez zespół uczniów pod opieką nauczyciela i obejmuje następujące działania:
 - a. Wybranie tematu projektu edukacyjnego
 - b. Określenie celów projektu edukacyjnego i zaplanowanie etapów jego realizacji
 - c. Wykonanie zaplanowanych działań
 - d. Publiczne przedstawienie rezultatów projektu edukacyjnego
5. Wychowawca klasy nie później niż do 30 września roku szkolnego, w którym uczniowie będą realizowali projekt edukacyjny, informuje uczniów i ich rodziców (prawnych opiekunów) na zebraniu klasowym rodziców o warunkach realizacji projektu edukacyjnego.
6. Informacje o udziale ucznia w realizacji projektu edukacyjnego oraz temat projektu edukacyjnego wpisuje się na świadectwie ukończenia gimnazjum.
7. Dyrektor gimnazjum może zwolnić ucznia z realizacji projektu edukacyjnego w przypadku braku możliwości udziału ucznia w realizacji projektu edukacyjnego w związku z posiadaniem przez ucznia orzeczenia o potrzebie nauczania indywidualnego w domu.
8. Wniosek o zwolnienie ucznia z realizacji projektu edukacyjnego składają rodzice (prawni opiekunowie) do 30 września roku szkolnego, w którym uczniowie będą realizować projekt edukacyjny.
9. W przypadku zwolnienia ucznia z obowiązku realizacji projektu edukacyjnego na świadectwie w miejscu przeznaczonym na wpisanie informacji o udziale ucznia w realizacji projektu edukacyjnego wpisuje się „*zwolniony*” albo „*zwolniona*”.

Szczegółowe kryteria realizacji projektu edukacyjnego

w Gimnazjum im. St. Małachowskiego w Moszczenicy

I. Zasady ogólne:

1. Dyrektor Gimnazjum powołuje zespół do spraw realizacji projektów edukacyjnych i wyznacza koordynatora.
2. Gimnazjum stwarza warunki do realizacji uczniowskich projektów edukacyjnych.
3. Opiekunem projektu może być każdy nauczyciel zatrudniony w Gimnazjum.
4. Projekt jest realizowany w terminie do zakończenia zajęć dydaktycznych w klasie drugiej.

II. Zadania koordynatora projektu:

1. Współpraca z zespołem do spraw realizacji projektów edukacyjnych i opiekunami zespołów.
2. Zebranie od wszystkich nauczycieli propozycji tematów projektów i stworzenie listy zbiorczej.
3. Przedstawienie, w terminie do 10 IX, listy tematów projektów dyrektorowi szkoły.
4. Przedstawienie, po uzyskaniu akceptacji dyrektora szkoły, radzie pedagogicznej listy tematów projektów oraz upowszechnienie jej poprzez wywieszenie na tablicy SU oraz opublikowanie na stronie internetowej szkoły.
5. Podsumowanie realizacji projektów i przedstawienie sprawozdania dyrektorowi szkoły oraz radzie pedagogicznej na posiedzeniu podsumowującym pracę szkoły w danym roku.

III. Zadania zespołu do spraw realizacji projektów edukacyjnych:

1. Współpraca z koordynatorem projektów edukacyjnych oraz opiekunami zespołów.
2. Przygotowanie dokumentacji niezbędnej do prawidłowej realizacji projektów edukacyjnych: karta projektu, kontrakt z uczniami, harmonogram realizacji projektu, arkusz oceny projektu wraz z kryteriami, arkusz oceny uczestnika projektu, narzędzia do ewaluacji (załączniki).
3. Przygotowanie dla wychowawców pisemnej informacji dotyczącej realizacji projektów przeznaczonej dla rodziców i uczniów.
4. Monitorowanie stanu realizacji projektów.
5. Organizacja publicznej prezentacji projektów.

IV. Zadania opiekuna:

1. Komunikacja z wychowawcą ucznia na temat jego udziału w projekcie.
2. Wskazanie tematyki realizowanych projektów z uwzględnieniem ewentualnych propozycji uczniów i treści podstawy programowej.
3. Omówienie z uczniami zakresu tematycznego oraz celów projektu.
4. Prowadzenie karty projektu, harmonogramu projektu i innych dokumentów stanowiących załączniki do kryteriów realizacji projektu.
5. Prowadzenie konsultacji dla uczniów realizujących projekt.
6. Monitorowanie realizacji zadań.
7. Koordynowanie pracy nauczycieli w przypadku, gdy projekt edukacyjny jest międzyprzedmiotowy.
8. Ocena projektu we współpracy z nauczycielami, którzy wspomagali jego realizację.
9. Przekazanie wychowawcy, wymaganej do ustalenia oceny zachowania, informacji o udziale ucznia w projekcie
10. Zebranie opinii na temat prezentowanego projektu i przedstawienie ich w sprawozdaniu
11. Przekazanie koordynatorowi sprawozdania z realizacji projektów, których był opiekunem.

V. Zadania wychowawcy:

Wychowawcy klas drugich przyjmują rolę opiekunów organizacyjnych (mogą być jednocześnie opiekunami zespołów).

1. Zapoznanie uczniów i rodziców z warunkami realizacji projektu (zebranie, godzina wychowawcza).
2. Podział uczniów na grupy z uwzględnieniem ich zainteresowań i możliwości.
3. Współpraca z opiekunami zespołów uczniowskich, koordynatorem oraz zespołem do spraw realizacji projektu.
4. Monitorowanie udziału uczniów w pracach grup projektowych i informowanie rodziców o postępach dzieci.
5. Dokonywanie zapisów dotyczących realizacji przez ucznia projektu edukacyjnego w dokumentacji szkolnej (dziennik lekcyjny, arkusze ocen, świadectwo).

VI. Zadania nauczycieli niebędących opiekunem projektu:

Nauczyciele – w zakresie swoich kompetencji – są zobowiązani do udzielenia wsparcia w realizacji projektów zespołowi projektowemu, który za pośrednictwem opiekuna projektu zwróci się o pomoc.

VII. Realizacja projektu:

1. Każdy nauczyciel, do dnia 7 IX ma obowiązek przedstawić koordynatorowi projektów edukacyjnych propozycję 2 tematów do realizacji w danym roku szkolnym.
2. Dyrektor, w porozumieniu z radą pedagogiczną, w terminie do 15 IX, dopuszcza złożone do realizacji projekty, biorąc pod uwagę możliwości organizacyjne i warunki, jakimi dysponuje szkoła.
3. Dopuszcza się, w wyjątkowych sytuacjach, modyfikację projektów realizowanych w trakcie danego roku szkolnego w zakresie terminów zakończenia i sposobu prezentacji efektów, a także opiekuna projektu, o ile wystąpiły przyczyny, które uniemożliwiły realizację podjętego zadania. Decyzję o zmianach podejmuje koordynator po konsultacji z opiekunem projektu i akceptacji dyrektora szkoły.

4. Rodzaje projektów:

Dopuszcza się do realizacji różne rodzaje projektów:

a. Ze względu na teren działania:

- szkolne;
- lokalne;
- ponadlokalne;

b. Ze względu na liczbę uczestników:

- grupowe (od 3 do 6 osób);
- grupowe (ilość osób uczestniczących w realizacji projektu uzależniona od zakresu oraz czasu realizacji projektu)

c. Ze względu na dyscyplinę, której dotyczą:

- przedmiotowe
- międzyprzedmiotowe

d. Ze względu na czas realizacji:

- kilkutygodniowe
- semestralne

- roczne

5. Zadania uczestników projektu:

- a. Wybranie tematu projektu edukacyjnego
- b. Wspólne z opiekunem projektu omówienie i ustalenie zasad współpracy w realizacji projektu, podziału zadań w zespole - podpisanie kontraktu
- c. Czynne uczestniczenie w realizacji projektu i wywiązywanie się z podjętych i wyznaczonych zadań
- d. Aktywne uczestniczenie w konsultacjach z opiekunem projektu i nauczycielami wspomagającymi
- e. Publiczna prezentacja projektu po jego zakończeniu w terminie uzgodnionym z opiekunem projektu
- f. Wypełnienie dokumentacji poświadczającej realizację projektu (karta wykonawcy projektu, karta samooceny, karta ewaluacji projektu)

6. Terminy prezentacji projektów

Prezentacje projektów odbywają się w ramach imprez i uroczystości szkolnych i środowiskowych:

- a. Akcja charytatywna „Śpiewajmy wszyscy w cichą noc”
- b. Dni Prozdrowotno-Ekologiczne
- c. Święto Patrona
- d. Dzień Europejski
- e. Dzień Dziecka i Dzień Sportu
- f. inne w uzgodnieniu z dyrektorem szkoły

VIII. Ocena projektu

1. Ocena projektu odnosi się do realizacji całości projektu: poziomu wykonania zadań, inicjatywy uczniów, współudziału w zespole, sposobu dokumentowania projektu, publicznej prezentacji oraz samooceny uczniów.
2. Ocenie podlega każdy z członków zespołu, któremu opiekun przedstawia ocenę w postaci arkusza oceny uczestnika projektu
3. Udział ucznia w projekcie ma wpływ na ocenę zachowania zgodnie z przyjętym punktowym systemem oceniania
4. Ocena udziału ucznia w projekcie kończy się stwierdzeniem uogólniającym:
uczestniczył/nie uczestniczył w realizacji projektu

IX. Uwagi końcowe

Dokumentacja zgromadzona w trakcie realizacji projektu jest przechowywana przez opiekuna projektu do końca nauki ucznia w gimnazjum

Formy nagradzania uczniów za uzyskane wyniki w nauce

§ 14

1. Uczeń wzorowy powinien spełniać następujące warunki:

- średnia ocen ze wszystkich przedmiotów obowiązkowych powinna wynosić co najmniej 4,75;
- ocena zachowania wzorowa lub bardzo dobra

2. Formy nagradzania ucznia wzorowego:

- pochwała wychowawcy klasy;
- pochwała dyrektora szkoły;
- pochwała wyrażona przez dyrektora szkoły publicznie wobec uczniów;
 - pochwała na apelu szkolnym lub tablicy samorządu szkolnego;
 - nagrody rzeczowe za udział w różnych konkursach;
- świadectwo z wyróżnieniem;
- za roczne bardzo dobre wyniki w nauce i zachowaniu uczniowie mogą otrzymać nagrodę książkową;
- każdy uczeń, który uzyskał świadectwo z wyróżnieniem, otrzymuje dyplom wzorowego ucznia;
- najlepszemu uczniowi z klas I-II Rada Pedagogiczna przyznaje na koniec roku tytuł „Najlepszego ucznia”;

Ustala się następującą kolejność kryteriów:

1. średnia ocen uzyskanych w poszczególnych latach nauki,
2. udział w konkursach wiedzy: przedmiotowych i tematycznych organizowanych przez Łódzkiego Kuratora Oświaty, wymienionych w zarządzeniu dotyczącym rekrutacji

uczniów do szkół ponadgimnazjalnych i uzyskanie w nich wyniku powyżej 50% punktacji,

3. uzyskanie tytułu laureata lub finalisty ogólnopolskich konkursów wiedzy;
4. miejsca od I – III w konkursach powiatowych,
5. zaangażowanie w prace na rzecz szkoły i środowiska.
 - o najlepszemu uczniowi z klas III Rada Pedagogiczna na koniec roku szkolnego przyznaje tytuł „Najlepszego Absolwenta Szkoły”, a rada rodziców funduje nagrodę, który wręczany jest przez dyrektora szkoły podczas uroczystości zakończenia roku szkolnego;

Ustala się następującą kolejność kryteriów:

1. średnia ocen uzyskanych w poszczególnych latach nauki (I-III),
2. wynik uzyskany z trzech części Egzaminu Gimnazjalnego,
3. udział w konkursach wiedzy: przedmiotowych i tematycznych organizowanych przez Łódzkiego Kuratora Oświaty, wymienionych w zarządzeniu dotyczącym rekrutacji uczniów do szkół ponadgimnazjalnych i uzyskanie w nich wyniku powyżej 50% punktacji,
4. uzyskanie tytułu laureata lub finalisty ogólnopolskich konkursów wiedzy;
5. miejsca od I – III w konkursach powiatowych,
6. zaangażowanie w prace na rzecz szkoły i środowiska.

Ocena zachowania

§ 15

A. Założenia ogólne:

1. Ocena zachowania powinna uwzględniać w szczególności:
 - wywiązywanie się z obowiązków ucznia;
 - udział w realizacji projektu edukacyjnego;
 - postępowanie zgodne z dobrem społeczności szkolnej;
 - dbałość o honor i tradycje szkoły;
 - dbałość o piękno mowy ojczystej;
 - dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób;
 - godne, kulturalne zachowanie się w szkole i poza nią;
 - okazywanie szacunku innym osobom.
2. Ocenę klasyfikacyjną śródroczną i roczną zachowania ustala się według następującej skali:
 - wzorowe;
 - bardzo dobre;
 - dobre;
 - poprawne;
 - nieodpowiednie;
 - naganne

z zastrzeżeniem ust.3.
3. Śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne zachowania dla uczniów z upośledzeniem umysłowym w stopniu umiarkowanym lub znacznym są ocenami opisowymi.
4. Przy ustalaniu klasyfikacyjnej ceny zachowania ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia lub odchylenia rozwojowe należy uwzględnić wpływ stwierdzonych zaburzeń bądź odchylenia na jego zachowanie na podstawie orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego, albo indywidualnego nauczania lub opinii poradni psychologiczno – pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej.
5. Ocenę zachowania ustala wychowawca klasy po zasięgnięciu opinii nauczycieli, innych pracowników szkoły oraz uczniów danej klasy i ocenianego ucznia.
6. Ustalona przez wychowawcę klasy roczna ocena klasyfikacyjna zachowania jest ostateczna z zastrzeżeniem §15,D pkt.1
7. Ocena klasyfikacyjna zachowania nie ma wpływu na:
 - a. oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych;

- b. promocję do klasy programowo wyższej lub ukończenie szkoły z zastrzeżeniem punktu 8;
- 8. Rada pedagogiczna może podjąć uchwałę o niepromowaniu do klasy programowo wyższej lub nieukończeniu szkoły przez ucznia, któremu w szkole co najmniej dwa razy z rzędu ustalono naganną roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania.
- 9. Ocena zachowania nie może być bezpośrednio uwarunkowana ocenami z przedmiotów nauczania, musi jednak zależeć od starań i zaangażowania ucznia we własny rozwój.
- 10. Ocena zachowania powinna być podana do wiadomości ucznia z pełnym uzasadnieniem w terminie zgodnym z terminem wystawiania ocen śródrocznych i rocznych.

B. założenia szczegółowe:

Zachowanie wyjściowe: poprawne

Uczeń otrzymuje na wstępie 200 punktów

Zachowanie **wzorowe**: powyżej 350 punktów

Zachowanie **bardzo dobre**: 350-281 punktów

Zachowanie **dobre**: 280-201 punktów

Zachowanie **poprawne**: 200-100 punktów

Zachowanie **nieodpowiednie**: 99-0 punktów

Zachowanie **naganne**: poniżej 0 punktów

UWAGA:

- uczeń przeciwko, któremu toczyło się postępowanie karne i który uznany został prawomocnym wyrokiem sądu za sprawcę, otrzymuje w wyniku klasyfikacji śródrocznej lub rocznej ocenę naganną z zachowania.

- uczeń nie może uzyskać oceny wzorowej, jeśli posiada na koncie (poza dodatnimi punktami) 30 punktów ujemnych

- uczeń posiadający 50 punktów ujemnych nie może mieć oceny zachowania bardzo dobrej

- uczeń posiadający 100 punktów ujemnych nie może mieć oceny zachowania dobrej

- na ocenę zachowania, niezależnie od zdobytych punktów, wpływ ma frekwencja w ciągu półrocza:

- wzorowe – dopuszcza się do 3 godz. nieusprawiedliwionych
- bardzo dobre - dopuszcza się do 6 godz. nieusprawiedliwionych
- dobre – dopuszcza się do 7-12 godz. nieusprawiedliwionych
- poprawne – dopuszcza się do 13-19 godz. nieusprawiedliwionych
- nieodpowiednie – dopuszcza się do 20-30 godz. nieusprawiedliwionych
- naganne – powyżej 30 godz. nieusprawiedliwionych

- uczniowie klas II uczestniczący w realizacji projektów edukacyjnych mogą otrzymać odpowiednio:

- 160 – 200 punktów – uczeń wykazał się dużą samodzielnością i innowacyjnością we wszystkich etapach organizacji projektu gimnazjalnego, wspomagał członków zespołu w realizacji poszczególnych zadań w ramach projektu i wykazał się umiejętnością dokonania krytycznej samooceny i wyciągania wniosków;
- 130 punktów - uczeń był aktywnym uczestnikiem zespołu realizującego projekt edukacyjny, a jego współpraca z pozostałymi członkami zespołu była rzeczowa i nacechowana życzliwością;
- 100 punktów – uczeń współpracował w zespole realizującym projekt gimnazjalny, wypełniając stawiane przed sobą i zespołem zadania;
- 50 punktów – uczeń współpracował w zespole realizującym projekt gimnazjalny, wypełniając stawiane przed sobą i zespołem zadania, przy czym jego działania były podejmowane na prośbę lidera zespołu lub po interwencji opiekuna projektu;

- 1 do 50 punktów – uczeń, który mimo zawarcia kontraktu, nie wywiązywał się w terminie ze swoich obowiązków, czego konsekwencją były opóźnienia w realizacji projektu lub konieczność realizacji zadań przez innych członków zespołu;
- 0 punktów – uczeń, który mimo zawarcia kontraktu nie uczestniczył w realizacji projektu gimnazjalnego (uzyskał 0 punktów).

Ocena punktowa ustalona przez opiekuna projektu jest ostateczna.

PUNKTY DODATNIE

1. Udział w konkursie przedmiotowym:

- I etap - 15 punktów

- II etap - 20 punktów

- III etap - 30 punktów

2. Udział w innych konkursach: 10 punktów za każdy

3. Udział w zawodach sportowych: 10 punktów oraz dodatkowo po 5 punktów za każdy etap powyżej etapu gminnego

4. Efektywne pełnienie funkcji: 25 punktów

5. Efektywne pełnienie funkcji w klasie: 15 punktów

6. Praca na rzecz szkoły: 10-20 punktów (praca w gazetce szkolnej, w kołach zainteresowań, w SKS, Klubie Europejskim, praca nad wystrojem wnętrza praca na rzecz biblioteki szkolnej, itp.)

7. Pomoc w organizacji imprezy szkolnej: 10 punktów

8. Praca na rzecz klasy: 10-20 punktów (praca przy organizowaniu imprez klasowych, praca nad wystrojem klasopracowni itp.)

9.Pomoc kolegom w nauce: 10-20 punktów (jednorazowa 5 punktów, systematyczna 15-20 punktów)

10.Wkład pracy włożony w naukę, pracowitość, obowiązkowość:

- średnia ocen powyżej 4,74 – 30 punktów
- średnia ocen powyżej 4,49 – 25 punktów
- średnia ocen powyżej 3,99 – 20 punktów

11.Punktualność :

- 0 spóźnień – 10 punktów
- frekwencja 100 % - 30 punktów

12.Wysoka kultura osobista (zawsze posiada mundurek szkolny, obuwie na zmianę, identyfikator, nie używa wulgaryzmów) : 30 punktów

PUNKTY UJEMNE

1.Ucieczka z lekcji: 5 punktów za każdą opuszczoną bez usprawiedliwienia godzinę lekcyjną

2.Spóźnienie:

- do 5 spóźnień – za każde spóźnienie 1 punkt
- powyżej 5 spóźnień – za każde spóźnienie po 5 punktów

3.Przeszkadzanie na lekcjach: 5 punktów

4. Niewykonanie polecenia nauczyciela: 5 punktów

5. Aroganckie odzywianie się do nauczyciela: 10 punktów
6. Bójki uczniowskie: 10-50 punktów
7. Ublizanie koledze: 5 punktów
8. Wulgarne słownictwo na terenie szkoły i poza nią: 5 punktów
9. Kradzież: 50-100 punktów
10. Palenie papierosów w szkole i poza nią: 50 punktów za każde złapanie, także towarzyszenie palącemu
11. Picie alkoholu: 100 punktów
12. Zazywanie, posiadanie lub rozprowadzanie narkotyków: 100 punktów
13. Wyłudzenie pieniędzy: 50 punktów
14. Zaśmiecanie otoczenia: 5 punktów
15. Brak obuwia zamienne: 5 punktów
16. Zorganizowana przemoc: 50-100 punktów
17. Niszczenie mienia szkolnego lub pozaszkolnego: 10-50 punktów
18. Prowokowanie kolegów do złych czynów: 50-100 punktów
19. Nieodpowiednie zachowanie w stosunku do pracowników szkoły, kolegów, innych osób (w szkole i poza nią): 10-50 punktów
20. Podrabianie podpisów: 20 punktów
21. Nie wywiązywanie się z przydzielonych obowiązków: 5 punktów
22. Ściąganie: 5 punktów
23. Złe zachowanie na imprezach szkolnych: 5 punktów

- 24. Nieodpowiedni wygląd zewnętrzny: 10 punktów
- 25. Każdorazowa koloryzacja włosów: 30 punktów
- 26. Brak zeszytu korespondencji: 2 punkty
- 27. Brak identyfikatora: 2 punkty
- 28. Spożywanie posiłku, żucie gumy na lekcji: 2 punkty
- 29. Niedostarczanie usprawiedliwień w ustalonym terminie: 2 punkty
- 30. Używanie na terenie szkoły telefonu komórkowego i sprzętu grającego :10 punktów

C. Roczna ocena zachowania jest ustalana na podstawie średniej punktacji za I i II półrocze.

D.

1. Uczeń i jego rodzice (prawni opiekunowie) mogą zgłosić zastrzeżenia do dyrektora szkoły, jeżeli uznają, że roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny. Zastrzeżenia mogą być zgłoszone w terminie do 7 dni po zakończeniu zajęć dydaktyczno - wychowawczych.
2. W przypadku stwierdzenia, że roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny, dyrektor szkoły powołuje komisję, która ustala roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania w drodze głosowania zwykłą większością głosów; w przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego komisji.
3. W skład komisji wchodzi:
 - a. dyrektor szkoły albo nauczyciel zajmujący w tej szkole inne stanowisko kierownicze - jako przewodniczący komisji,
 - b. wychowawca klasy,
 - c. wskazany przez dyrektora szkoły nauczyciel prowadzący zajęcia edukacyjne w danej klasie,
 - d. pedagog,
 - e. psycholog, jeżeli jest zatrudniony w szkole,
 - f. przedstawiciel samorządu uczniowskiego,
 - g. przedstawiciel rady rodziców.
4. Wychowawca może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub innych, szczególnie uzasadnionych przypadkach. W takim przypadku dyrektor szkoły powołuje innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne, z tym, że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.

5. Ustalona przez komisję roczna ocena klasyfikacyjna zachowania nie może być niższa od ustalonej wcześniej oceny. Ocena ustalona przez komisję jest ostateczna.
6. Z prac komisji sporządza się protokół zawierający w szczególności, w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania:
 - a. skład komisji,
 - b. termin posiedzenia komisji,
 - c. wynik głosowania,
 - d. ustaloną ocenę zachowania wraz z uzasadnieniem.
7. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.

E. Warunki i tryb uzyskania wyższej rocznej oceny kwalifikacyjnej zachowania.

1. Uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie) mogą zwrócić się na piśmie do wychowawcy klasy na tydzień przed rocznym klasyfikacyjnym posiedzeniem rady pedagogicznej z prośbą o możliwość podwyższenia rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.
2. Ocena zachowania może zostać podniesiona najwyżej o jeden stopień.
3. Decyzję o podwyższeniu rocznej klasyfikacyjnej oceny zachowania podejmują nauczyciele uczący w danej klasie w drodze głosowania na rocznym klasyfikacyjnym posiedzeniu rady pedagogicznej zwykłą większością głosów.
4. W przypadku równej liczby głosów decyduje głos wychowawcy klasy.
5. Ocena zachowania ustalona przez zespół nauczycieli jest ostateczna i nie może być niższa od ustalonej wcześniej.

Wewnątrzszkolny system oceniania przyjęto uchwałą numer 14 na posiedzeniu rady pedagogicznej w dniu 17. 11.2010 r.

Zmiany w WSO przyjęto uchwałą nr 10 na posiedzeniu Rady Pedagogicznej w dniu 15. 02.2012 r.

wój tekst, możesz go zmienić w każdej chwili.