* + 1. STATUT
    2. Gimnazjum im. Stanisława Małachowskiego

w Moszczenicy

Podstawa prawna:

* art. 60 ust.2 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (tekst jednolity: Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz.2572; zmiany z 2003 r. Dz. U. Nr 137 poz.1304, z 2004 r. Dz. U. Nr 69 poz.624, Dz. U. Nr 109 poz.1161, Dz. U. Nr 273, poz.2703, Dz. U. Nr 281, poz.2781; z 2005 r. Dz. U. Nr 17, poz.141, Dz. U. Nr 94, poz.788, Dz. U. Nr 122, poz.1020, Dz. U. Nr 131, poz.1091, Dz. U. Nr 167 poz.1400, Dz. U. Nr 249 poz.2104, z 2006 r. Nr 144 poz. 1043, Nr 208 poz. 1532, Nr 227 poz. 1658, z 2007 r. Dz. U. Nr 42 poz. 273, Dz. U. Nr 80 poz. 542, Nr 120, poz. 818, Nr 115, poz. 791, Nr 180, poz. 1280, Nr 181, poz. 1292; z 2008 roku Nr 70, poz. 416, Nr 145, poz. 917, Nr 216, poz. 1370; z 2009 roku Nr 6, poz.33, Nr 31 poz 206), rozporządzenia MEN z dnia 21 maja 2001 roku w sprawie ramowych statutów publicznego przedszkola oraz publicznych szkół ( Dz. U. z 2001 r. Nr 61 poz. 624; zmiany: z 2002 roku Nr 10 poz 96; z 2003 roku Nr 146 poz. 1416; z 2004 r. Nr 66 poz. 606; z 2005 roku  Nr 10 poz. 75; z 2007 roku Nr 35 poz.222 )
* Ustawa z dnia 26 stycznia 1982r. - Karta Nauczyciela (Dz.U. z 1997 r. nr 56, poz.357, z 1998 r. nr 106, po. 668, nr 162, poz. 1118 oraz z 2000 r. nr 12, poz. 136 i nr 19, poz. 239).
* Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 30 kwietnia 2007 r. w sprawie warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy oraz przeprowadzania sprawdzianów i egzaminów w szkołach publicznych (Dz.U. 2007 r. nr 83, poz. 562 z późniejszymi zmianami).
* Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 14 kwietnia 1992 r. w sprawie warunków i sposobu organizowania nauki religii w publicznych przedszkolach i szkołach (Dz.U. z 1992 r. nr 36, poz. 155 z późniejszymi zmianami).
* Konwencja Praw Dziecka przyjęta przez Zgromadzenie Ogólne Narodów Zjednoczonych dnia 20 listopada 1989 r. (Dz.U. z 1991 r. nr 120, poz. 526 ze zmianami) – ratyfikowana przez Polskę 30.04.1991 r.
* Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 20 lutego 2004 r. w sprawie warunków i trybu przyjmowania uczniów do szkół publicznych oraz przechodzenia z jednych typów szkół do innych (Dz.U. z 2004 r. nr 26, poz. 232).
* Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 18 kwietnia 2002 r. w sprawie organizacji roku szkolnego (Dz.U. z 2002 r nr 46, poz. 432 z późniejszymi zmianami).
* Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 grudnia 2002 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (Dz.U. z 2003 r. nr 6, poz. 69).
* Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 17 listopada 2010 r. w sprawie zasad udzielania i organizacji pomocy psychologiczno – pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach.
* Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 20 czerwca 2002 r. w sprawie „Zasad techniki prawodawczej” (Dz.U. nr 100, poz. 908).

Rada Pedagogiczna Gimnazjum w Moszczenicy na posiedzeniu w dniu 17 października 2012 r. uchwaliła co następuje:

**§ 1**

* + - * 1. I. Nazwa szkoły

**1.** Określenie i typ szkoły - **Gimnazjum Publiczne**

**2.** Nazwa szkoły - **Gimnazjum im. Stanisława Małachowskiego**

**w Moszczenicy**

**3.** Oznaczenie siedziby szkoły - **97-310 Moszczenica ul. Piotrkowska 13**

[gimmoszczenica6@wp.pl](mailto:gimmoszczenica6@wp.pl)

**www.gimmoszczenica.edupage.org**

**4.** Organ prowadzący **- Gmina Moszczenica**

**5.** Obsługa finansowa **- Urząd Gminy w Moszczenicy**

**6**. Organ sprawujący nadzór pedagogiczny - **Kuratorium Oświaty w Łodzi**

**§ 2**

Szkoła zapewnia uczniom pełen rozwój umysłowy, moralny, emocjonalny i fizyczny w zgodzie z ich potrzebami i możliwościami psychofizycznymi, w warunkach  
posza­nowania ich godności osobistej oraz wolności światopoglądowej i wyznaniowej. W realizacji tego zadania szkoła respektuje zasady nauk pedagogicznych, przepisy prawa, a także zobowiązania, wynikające z Powszechnej Deklaracji Praw Człowieka ONZ, Deklaracji Praw Dziecka ONZ oraz Konwencji o Prawach Dziecka przyjętej przez Zgromadzenie Ogólne ONZ w dniu 20 listopada 1989 r.

I. Gimnazjum realizuje cele i zadania wynikające z przepisów prawa oraz uwzględniające program wychowawczy i profilaktyki gimnazjum uchwalony przez Radę Rodziców w uzgodnieniu z Radą Pedagogiczną, a w szczególności zapewnia uczniom:

1. poznawanie wymaganych pojęć i zdobywanie rzetelnej wiedzy na poziomie umożliwiającym co najmniej kontynuację nauki w następnym etapie kształcenia,
2. traktowanie wiadomości przedmiotowych, stanowiących wartość poznawczą samą w sobie w sposób integralny, prowadzący do lepszego rozumienia świata, ludzi i siebie,

rozwijanie sprawności umysłowych oraz osobistych zainteresowań,

1. znalezienie w szkole środowiska wychowawczego sprzyjającego wszechstronnemu rozwojowi zarówno w wymiarze intelektualnym, psychicznym, społecznym, zdrowotnym, estetycznym jak i moralnym oraz duchowym,
2. szczególną opiekę w zakresie stwarzania warunków bezpieczeństwa oraz promocji i ochrony zdrowia,
3. możliwość korzystania z pomocy psychologicznej i pedagogicznej.,
4. zapewnia bezpłatne podręczniki wszystkim uczniom klas pierwszych rozpoczynającym naukę w roku szkolnym 2015/1016, wszystkim uczniom klas pierwszych i drugich w roku szkolnym 2016/2017 oraz wszystkim uczniom szkoły od roku szkolnego 2017/2018.
5. Gimnazjum zapewnia możliwość pobierania nauki młodzieży niepełnosprawnej, niedostosowanej społecznie i zagrożonej niedostosowaniem społecznym, zgodnie z indywidualnymi potrzebami rozwojowymi i edukacyjnymi oraz predyspozycjami.
6. Celem gimnazjum jest wspomaganie ucznia w jego wszechstronnym rozwoju oraz tworzenie pozytywnie oddziaływującego środowiska wychowawczego.
7. **Realizacja celów i zadań szkoły następuje poprzez:**
8. kształcenie zgodnie z treściami wynikającymi z podstawy programowej dla trzeciego etapu edukacyjnego
9. oddziaływanie wychowawcze skierowane na takie priorytety, jak współdziałanie w grupie, świadome dążenie do zaplanowanego celu oraz przestrzeganie zasad kultury życia codziennego,
10. prowadzenie zajęć rozwijających zainteresowania i uzdolnienia uczniów,
11. prowadzenia zajęć w ramach pomocy psychologiczno – pedagogicznej,
12. prowadzenie zajęć rewalidacyjnych dla uczniów niepełnosprawnych
13. prowadzenie lekcji religii w szkole zgodnie z odrębnymi przepisami
14. prowadzenie lekcji przygotowanie do życie w rodzinie zgodnie z odrębnymi przepisami
15. pracę pedagogów/psychologów wspomaganą badaniami i zaleceniami Poradni Psychologiczno – Pedagogicznej, współpracą z ośrodkiem pomocy społecznej, sądem rodzinnym i komisariatem policji.

1. **Gimnazjum dba o bezpieczeństwo uczniów i ochrania ich zdrowie poprzez:**
2. dyżury nauczycieli w budynku według harmonogramu i regulaminu dyżurów,
3. zapewnienie opieki na zajęciach pozalekcyjnych i nadobowiązkowych,
4. Gimnazjum zapewnia stałą pielęgniarską oraz okresową lekarską i stomatologiczną opiekę nad uczniem
5. opiekę sprawowaną przez jednego opiekuna na 30 uczniów podczas wycieczek na terenie miejscowości, na 15 uczniów podczas wyjazdów poza miejscowość i 10 uczniów podczas wycieczek spełniających normy turystyki kwalifikowanej (szczegółowe zasady organizacji krajoznawstwa i turystyki określa **Regulamin** **Wycieczek**),
6. omawianie zasad bezpieczeństwa na godzinach wychowawczych,
7. szkolenie pracowników w zakresie zasad bezpieczeństwa i higieny pracy, a także stworzenie warunków do ich przestrzegania,
8. dostosowanie stolików uczniowskich, krzeseł i innego sprzętu szkolnego do wzrostu uczniów i rodzaju wykonywanych przez nich działań,
9. utrzymanie pomieszczeń oraz sprzętu szkolnego w stanie sprawności i stałej czystości,
10. uwzględnienie w tygodniowym rozkładzie zajęć dydaktyczno – wychowawczych równomiernego rozłożenia zajęć w każdym dniu,
11. uwzględnienie zasad różnorodności zajęć w każdym dniu nauki,
12. przestrzeganie zasad niełączenia w kilkugodzinne jednostki lekcyjne zajęć z tego samego przedmiotu, z wyjątkiem przedmiotów, których program tego wymaga.

VI. W gimnazjum działają zespoły nauczycielskie powołane przez dyrektora szkoły.

VII. Szczegółowe zasady wewnątrzszkolnego oceniania uczniów określa **Wewnątrzszkolny System Ocenienia**

VIII. Gimnazjum może prowadzić oddziały sportowe. Klasami sportowymi są oddziały, w których prowadzone jest szkolenie sportowe w jednej lub kilku dyscyplinach sportu w kolejnych co najmniej trzech klasach gimnazjum, dla co najmniej 20 uczniów w oddziale. Szczegółowe warunki tworzenia oraz funkcjonowania klasy sportowej określą procedury.

IX. Gimnazjum organizuje zajęcia dodatkowe dla uczniów z uwzględnieniem w szczególności ich potrzeb rozwojowych.

1. **Formy opieki i pomocy**

Uczniom, którym z przyczyn rozwojowych, rodzinnych lub losowych potrzebna jest pomoc, szkoła udziela wsparcia poprzez:

1. pomoc psychologiczną i pedagogiczną udzielaną przez psychologa/pedagoga szkolnego i instytucje świadczące poradnictwo specjalistyczne,
2. zapewnienie dożywiania w formie obiadów finansowanych przez Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej lub innych środków finansowych,
3. organizowanie pomocy materialnej i rzeczowej w ramach akcji charytatywnych,
4. organizowanie wypoczynku letniego i zimowego w formie obozów i kolonii,
5. Wszyscy uczniowie mogą korzystać z odpłatnych posiłków wydawanych w stołówce szkolnej.
6. Odpłatność za posiłki ustala Dyrektor Gimnazjum w porozumieniu z organem prowadzącym, w wypadkach uzasadnionych sytuacją materialną ucznia Dyrektor Gimnazjum może całkowicie zwolnić go z tej opłaty.
7. Dyrektor Gimnazjum na wniosek rodziców, pedagoga szkolnego lub wychowawcy, po przeprowadzeniu wywiadu środowiskowego przez pedagoga szkolnego, może wystąpić o przyznanie uczniowi pomocy materialnej do Gminy zgodnie z zasadami określonymi w odpowiednim regulaminie.
8. Organizacja współdziałania z Poradnią PP.

W celu dostosowania treści, metod i organizacji nauczania do możliwości psychofizycznych uczniów Gimnazjum zapewnia pomoc udzielaną przez pedagoga, nauczycieli specjalistów, Poradnię Psychologiczno-Pedagogiczną w formie:

1. pomocy rodzicom w sprawie podjęcia decyzji o badaniach w poradni dzieci z deficytami rozwojowymi;
2. realizacji zaleceń dotyczących nauczania indywidualnego bądź nauczania programem szkoły specjalnej;
3. zajęć terapeutycznych;
4. zajęć z preorientacji zawodowej
5. współdziałania z rodzicami
6. organizacji wewnątrzszkolnego doradztwa zawodowego
   * + 1. ORGANY SZKOŁY

**§ 3**

Rodzaje organów

Organami Gimnazjum są:

1. Działające z mocy ustawy: Dyrektor Gimnazjum,

Rada Pedagogiczna Gimnazjum,

Samorząd Uczniowski Gimnazjum

Rada Rodziców Gimnazjum

1. Uprawnienia i zakres obowiązków organów szkoły reguluje ustawa.
2. Szczegółowe zasady funkcjonowania Rady Pedagogicznej, Samorządu Uczniowskiego oraz Rady Rodziców określają odrębne Regulaminy.

Dyrektor szkoły

1. Szkołą kieruje Dyrektor Gimnazjum powołany na to stanowisko w wyniku postępowania konkursowego organizowanego przez organ prowadzący szkołę.
2. Dyrektor Gimnazjum wykonuje swoje obowiązki w ramach kompetencji określonych ustawą, a w szczególności:
   1. kieruje bieżącą działalność dydaktyczno – wychowawczą i opiekuńczą Gimnazjum,
   2. sprawuje nadzór pedagogiczny nad działalnością nauczycieli i wychowawców,
   3. przewodniczy Radzie Pedagogicznej,
   4. realizuje uchwały Rady Pedagogicznej i wstrzymuje uchwały Rady Pedagogicznej, które są niezgodne z ustawą lub obowiązującym prawem w ogóle i powiadamia o tym fakcie organ prowadzący szkołę,
   5. powierza stanowisko Wicedyrektora Gimnazjum oraz inne stanowiska kierownicze i odwołuje z nich, zasięgając w tym względzie opinii organu prowadzącego szkołę i Rady Pedagogicznej,
   6. powierza nauczycielom pełnienie funkcji przewodniczących zespołów przedmiotowych i odwołuje ich z tych funkcji,
   7. zatrudnia i zwalnia innych pracowników szkoły,
   8. zarządza finansami Gimnazjum,
   9. opracowuje projekt arkusza organizacyjnego,
   10. dba o powierzone mienie,
   11. dokonuje oceny pracy nauczycieli,
   12. inspiruje i wspomaga nauczycieli w prze nich wymagań w zakresie jakości pracy szkoły, w podejmowaniu nowatorstwa pedagogicznego, dokształcanie i doskonalenia zawodowego, a także ubiegania się o stopnie awansu zawodowego
   13. realizuje pozostałe zadania wynikające z ustawy – Karta Nauczyciela,
   14. kontroluje spełnianie obowiązku szkolnego przez uczniów zamieszkałych w obwodzie,
   15. reprezentuje Gimnazjum na zewnątrz,
   16. współpracuje z Radą Pedagogiczną i Samorządem Uczniowskim,
   17. rozstrzyga sprawy sporne i konfliktowe pomiędzy organami,
   18. przestrzega postanowień Statutu w sprawie rodzajów nagród i kar stosowanych wobec uczniów Gimnazjum,
   19. podejmuje decyzje o zawieszeniu zajęć dydaktycznych z zachowaniem warunków określonych przepisami,
   20. prowadzi dokumentację pedagogiczną zgodnie z odrębnymi przepisami,
   21. wykonuje inne zadania wynikające z przepisów szczegółowych,
   22. odpowiada za realizację zaleceń wynikających z orzeczenia o potrzebie specjalnego ucznia.

**Wicedyrektor**

Do obowiązków wicedyrektora szkoły należy całokształt spraw związanych z koordynowaniem i kontrolowaniem pracy szkoły, a w szczególności:

* 1. współpracuje z dyrektorem przy opracowaniu, na każdy rok szkolny, planu nadzoru pedagogicznego,
  2. sprawuje nadzór pedagogiczny,
  3. przedstawia dyrektorowi wyniki i wnioski ze sprawowanego nadzoru,
  4. kieruje bieżącą działalnością szkoły, reprezentuje ją na zewnątrz pod nieobecność dyrektora szkoły lub z jego polecenia,
  5. współdziała z Dyrektorem Szkoły w planowaniu i nadzorowaniu remontów bieżących i kapitalnych obiektu szkoły,
  6. współdziała z Dyrektorem Szkoły w realizacji uchwał Rady Pedagogicznej, Rady Rodziców w ramach ich kompetencji,
  7. wraz z odpowiednimi zespołami Rady Pedagogicznej, opracowuje programy i plany pracy szkoły,
  8. sporządza tygodniowy rozkład zajęć szkolnych i harmonogram dyżurów nauczycielskich,
  9. uzgadnia z Dyrektorem Szkoły ważniejsze przedsięwzięcia dotyczące działalności szkoły,
  10. organizuje zastępstwa za nieobecnych nauczycieli,
  11. naucza w obowiązującym wymiarze godzin,
  12. nadzoruje opracowanie sprawozdań GUS i innych,
  13. współpracuje z lekarzem przychodzącym do szkoły, stomatologiem i pielęgniarką szkolną,
  14. dba o wygląd estetyczny i stan sanitarny szkoły,
  15. nadzoruje pracę personelu,
  16. czuwa nad stanem sanitarnym, p. pożarowym szkoły i otoczenia,,
  17. przestrzega przepisów związanych z prawem budowlanym ( przeglądy okresowe),
  18. wykonuje inne czynności związane z zajmowanym stanowiskiem, zlecone przez Dyrektora Szkoły

1. Rada Pedagogiczna
2. Rada Pedagogiczna jest kolegialnym organem Gimnazjum. W jej skład wchodzą wszyscy nauczyciele szkoły. Przewodniczącym Rady Pedagogicznej jest Dyrektor Gimnazjum.
3. Rada Pedagogiczna działa zgodnie z uchwalonym przez nią **Regulaminem Rady Pedagogicznej.**
4. Posiedzenia Rady Pedagogicznej odbywają się co najmniej dwa razy w roku szkolnym

i są zwoływane:

* 1. z inicjatywy przewodniczącego Rady Pedagogicznej,
  2. na wniosek organu sprawującego nadzór pedagogiczny,
  3. na wniosek organu prowadzącego,
  4. na wniosek 1/3 jej członków.

1. Posiedzenia Rady Pedagogicznej są protokołowane. Jej uchwały mają charakter aktu prawnego i są podejmowane zwykłą większością głosów w obecności co najmniej 1/2 członków.
2. Członkowie Rady Pedagogicznej są zobowiązani do nieujawniania spraw omawianych na jej posiedzeniach.
3. W ramach swoich kompetencji Rada Pedagogiczna:
4. zatwierdza plan pracy Gimnazjum,
5. zatwierdza wyniki klasyfikacji i promocji uczniów,
6. podejmuje uchwały w sprawie innowacji i eksperymentów pedagogicznych,
7. podejmuje uchwały w sprawie przeniesienia ucznia do innej szkoły,
8. ustala cele oraz organizację doskonalenia zawodowego nauczycieli,
9. występuje z umotywowanym wnioskiem do organu prowadzącego o odwołanie z funkcji dyrektora i wicedyrektora szkoły,
10. deleguje ustawową liczbę przedstawicieli do komisji konkursowej na stanowisko dyrektora szkoły,
11. opiniuje tygodniowy rozkład zajęć,
12. opiniuje projekt planu finansowego Gimnazjum,
13. opiniuje propozycje dyrektora szkoły w sprawach przydziału nauczycielom stałych prac i zajęć,
14. opiniuje wnioski dyrektora szkoły o przyznanie nauczycielom odznaczeń, nagród i wyróżnień,
15. przygotowuje projekt Statutu Gimnazjum lub projekt zmian w Statucie i przedstawia go do uchwalenia,
16. ustala sposób wykorzystania wyników nadzoru pedagogicznego, w tym sprawowanego nad szkołą przez organ sprawujący nadzór pedagogiczny w celu doskonalenia pracy szkoły.
17. Rada Pedagogiczna przejmuje kompetencje Rady Szkoły, gdy ta nie jest powołana.
18. Samorząd Uczniowski
19. W szkole działa Samorząd Uczniowski zwany dalej Samorządem.
20. Samorząd tworzą wszyscy uczniowie szkoły.
21. Organy Samorządu działają na podstawie Statutu Gimnazjum i zgodnie z **Regulaminem Samorządu** zatwierdzonym przez ogół uczniów Gimnazjum.
22. Regulamin Samorządu określa m.in.:
    1. strukturę, liczebność i kadencję Samorządu,
    2. tryb wybierania Samorządu i sposoby podejmowania uchwał.
23. Organy Samorządu są jedynymi reprezentantami ogółu uczniów.
24. Samorząd przedstawia Radzie Pedagogicznej i Dyrektorowi Gimnazjum wnioski i opinie we wszystkich sprawach szkoły, w szczególności dotyczących realizacji podstawowych praw uczniów, takich jak:
    1. prawo do zapoznania się uczniów z programem nauczania, z jego treścią, celami i stawianymi wymaganiami,
    2. prawo do jawnej i umotywowanej oceny postępów w nauce i zachowaniu, oraz przestrzegania przez nauczycieli Wewnątrzszkolnego Systemu Oceniania
    3. prawo do organizacji życia szkolnego, umożliwiającego zachowanie właściwej proporcji między wysiłkiem szkolnym a możliwością rozwijania i zaspokajania własnych zainteresowań,
    4. prawo redagowania i wydawania gazetki szkolnej,
    5. prawo organizowania działalności kulturalnej, oświatowej, sportowej oraz rozrywkowej zgodnie z własnymi potrzebami i możliwościami organizacyjnymi, w porozumieniu z Dyrektorem Szkoły,
    6. prawo wyboru nauczyciela pełniącego rolę opiekuna Samorządu
25. Szczegółowe zasady funkcjonowania Samorządu Uczniowskiego określa **Regulamin Samorządu Uczniowskiego.**
26. Rada Rodziców
    1. W szkole działa Rada Rodziców, stanowiąca reprezentację rodziców uczniów Gimnazjum.
    2. Zasady tworzenia Rady Rodziców uczniów uchwala ogół rodziców uczniów Gimnazjum.
    3. Rada Rodziców działa na podstawie, uchwalonego przez ogół rodziców uczniów Gimnazjum, **Regulaminu Rady Rodziców**
    4. Rada Rodziców może za pośrednictwem Dyrektora Szkoły występować do organu prowadzącego szkołę, organu sprawującego nadzór pedagogiczny, Rady Pedagogicznej

z wnioskami i opiniami dotyczącymi wszystkich spraw Gimnazjum.

* 1. W celu wspierania działalności statutowej szkoły Rada Rodziców może gromadzić fundusze z dobrowolnych składek rodziców i innych źródeł. Zasady wydatkowania funduszów określa Regulamin Rady Rodziców.

1. Współdziałanie organów Gimnazjum i sposoby rozwiązywania spraw spornych
2. Dyrektor Szkoły jest przedstawicielem i przewodniczącym Rady Pedagogicznej, w związku z tym wykonuje jej uchwały, o ile są zgodne z prawem.
3. wstrzymuje wykonywanie uchwał sprzecznych z prawem, powiadamiając o tym fakcie organ prowadzący,
4. rozstrzyga sprawy sporne wśród członków Rady Pedagogicznej, jeżeli w regulaminie je pominięto,
5. reprezentuje interesy Rady Pedagogicznej na zewnątrz i dba o jej autorytet,
6. bezpośrednio współpracuje ze społecznymi organami Gimnazjum, Radą Rodziców i Samorządem Uczniowskim.
7. przyjmuje wnioski i bada skargi dotyczące nauczycieli i pracowników niepedagogicznych,
8. jest negocjatorem w sytuacjach konfliktowych pomiędzy nauczycielem a rodzicem, nauczycielem a uczniem.
9. dba o przestrzeganie postanowień zawartych w Statucie.
10. w swojej działalności kieruje się zasadą partnerstwa i obiektywizmu.
11. Wnoszone sprawy rozstrzyga z zachowaniem prawa oraz dobra publicznego, w związku z tym wydaje zalecenia wszystkim statutowym organom Gimnazjum, jeżeli działalność tych organów narusza interesy szkoły i nie służy rozwojowi jej uczniów.
12. Jeżeli uchwała Rady Pedagogicznej jest sprzeczna z prawem lub ważnym interesem Gimnazjum, Dyrektor Szkoły zawiesza jej wykonanie i w terminie określonym w Regulaminie Rady Pedagogicznej uzgadnia sposób postępowania w sprawie będącej przedmiotem uchwały. W razie braku uzgodnienia, o którym mowa, Dyrektor Szkoły przekazuje sprawę organowi prowadzącemu.
    * + 1. ORGANIZACJA SZKOŁY

**§ 4**

1. Podstawową jednostką organizacyjną Gimnazjum jest oddział złożony z uczniów, którzy w jednorocznym kursie nauki danego roku uczą się wszystkich przedmiotów obowiązkowych, określonych planem nauczania zgodnym z odpowiednim ramowym planem nauczania.
2. Liczba uczniów w oddziale nie powinna przekraczać 30 uczniów. Nie tworzy się oddziału tej samej klasy, jeżeli średnia liczba uczniów w każdym z tych oddziałów byłaby niższa niż 18.
3. Odział dzieli się na grupy, jeżeli zajęcia wymagają specjalnych warunków nauki i bezpieczeństwa z uwzględnieniem zasad określonych w rozporządzeniu w sprawie ramowych planów nauczania.
   1. Podział na grupy jest obowiązkowy na zajęciach z języków obcych i informatyki w oddziałach liczących powyżej 24 uczniów oraz podczas ćwiczeń, w tym laboratoryjnych w oddziałach liczących powyżej 30 uczniów.
   2. Zajęcia z wychowania fizycznego w wymiarze 2 godziny tygodniowo odbywają się w grupach liczących nie mniej niż 12 uczniów i nie więcej niż 26 uczniów i mogą być prowadzone w systemie międzyoddziałowym. Nie tworzy się grup koedukacyjnych.
   3. Zajęcia z wychowania fizycznego w wymiarze 2 godziny tygodniowo dla klas pierwszych odbywają się w grupach liczących nie więcej niż 26 uczniów i mogą być prowadzone w systemie międzyoddziałowym.
   4. Zajęcia z języków obcych są prowadzone w grupach oddziałowych lub międzyoddziałowych z podziałem na stopień zaawansowania
   5. Zajęcia z wychowanie fizycznego 2 godziny tygodniowo są prowadzone w grupach oddziałowych, międzyoddziałowych lub międzyklasowych uwzględniających zainteresowania uczniów,
   6. Zajęcia z informatyki są prowadzone w grupach oddziałowych z podziałem na stopień zaawansowania
   7. Zajęcia artystyczne oraz zajęcia techniczne są prowadzone w grupach oddziałowych lub międzyoddziałowych uwzględniających zainteresowania uczniów

**§ 5**

1. Organizacja zajęć
2. Zajęcia w szkole prowadzone są:
3. w systemie klasowo – lekcyjnym,
4. w toku nauczania indywidualnego,
5. w układzie zajęć pozalekcyjnych.
6. Organizację stałych, obowiązkowych i nadobowiązkowych zajęć dydaktycznych i wychowawczych określa tygodniowy rozkład zajęć ustalony przez Dyrektora Gimnazjum na podstawie zatwierdzonego arkusz organizacji, z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy.
7. Podstawową formą pracy Gimnazjum są zajęcia dydaktyczne i wychowawcze prowadzone w systemie klasowo – lekcyjnym.
8. Rada pedagogiczna w uzasadnionych przypadkach może podjąć uchwałę o przedłużeniu godziny lekcyjnej do 60 minut oraz skróceniu do 30 minut, zachowując ogólny tygodniowy czas zajęć ustalony w tygodniowym rozkładzie zajęć.
9. Dyrektor Gimnazjum w porozumieniu z Radą Pedagogiczna i w uzgodnieniu z organem prowadzącym ustala zasady prowadzenia niektórych zajęć, np. zajęć pozalekcyjnych, które mogą być prowadzone poza systemem klasowo – lekcyjnym w grupach oddziałowych lub międzyoddziałowych.

**§ 6**

**Świetlica szkolna**

**1.** Dla uczniów, którzy muszą dłużej przebywać w szkole ze względu na czas pracy rodziców (prawnych opiekunów) i organizację dowożenia dzieci lub inne okoliczności wymagające zapewnienia uczniowi opieki, szkoła organizuje świetlicę.

**2.** Świetlica jest pozalekcyjną formą wychowawczo- opiekuńczej działalności szkoły.

**3.** Świetlica prowadzi zajęcia w grupach wychowawczych. Liczba uczniów w grupie nie powinna przekraczać 25

**4.** Zadania świetlicy szkolnej:

1. zainteresowanie czytaniem książek i czasopism,
2. prowadzenie zajęć umuzykalniających,
3. prowadzenie zajęć plastycznych,
4. rozwijanie u wychowanków indywidualnych zainteresowań i talentów,
5. pomoc dzieciom w odrabianiu lekcji,
6. wyrabianie postaw patriotycznych poprzez akcentowanie świąt i uroczystości   
   państwowych w świetlicy,
7. troska o bezpieczeństwo dzieci powierzonych opiece świetlicy,
8. rozwijanie zamiłowania do różnych form spędzania wolnego czasu,
9. wyrabianie pozytywnych nawyków poszanowania mienia społecznego, poczucia ładu, estetyki i porządku podczas zajęć,
10. troska o higienę życia codziennego,
11. współpraca z pedagogiem szkolnym,
12. wyrabianie u wychowanków samorządności, samodzielności oraz umiejętności współżycia w grupie,
13. pogłębianie i poszerzanie wiadomości zdobytych w szkole, wspomaganie procesu dydaktycznego,
14. przygotowanie do udziału w życiu społecznym,
15. rozwijanie zamiłowań i zainteresowań dziecka,
16. podnoszenie sprawności manualnych i fizycznych dziecka, kształtowanie wrażliwości na piękno słowa i myśli dziecka,
17. współpraca z rodzicami (prawnymi opiekunami) i wychowawcami uczniów,
18. czuwanie nad bezpiecznym i sprawnym przebiegiem dowozu uczniów,
19. zapewnienie ładu i bezpieczeństwa w stołówce szkolnej w czasie przerw obiadowych.
20. Zadania świetlicy szkolnej realizowane są przez wychowawcę świetlicy.
21. Szczegółowe zasady funkcjonowania świetlicy szkolnej określa **Regulamin Świetlicy**

**§ 7**

**Biblioteka szkolna i czytelnia**

1. Biblioteka szkolna i czytelnia są pracowniami szkolnymi służącymi realizacji potrzeb i zainteresowań uczniów, zadań dydaktyczno – wychowawczych Gimnazjum oraz doskonalenia warsztatu pracy nauczyciela. Z pracowni tych mogą również korzystać inni pracownicy Gimnazjum oraz rodzice uczniów.
2. Określone wyżej pracownie szkolne funkcjonują zgodnie z właściwym im **Regulaminem**

Do nich należy w szczególności:

* 1. udostępnienie zbiorów bibliotecznych uczniom, nauczycielom, rodzicom i innym pracownikom Gimnazjum w czasie zajęć lekcyjnych i po ich zakończeniu,
  2. udostępnienie w wyżej wymienionych pracowniach sprzętu komputerowego i pomoc w posługiwaniu się nim,
  3. prowadzenie specjalistycznych zajęć edukacyjnych (bibliotecznych, czytelniczych),
  4. gromadzenie i ewidencjonowanie zbiorów bibliotecznych,
  5. korzystanie ze zbiorów audiowizualnych w czytelni.

1. Biblioteka stosując właściwe sobie metody i środki, pełni funkcje:
2. kształcąco – wychowawczą przez:
   * + rozbudzanie i rozwijanie potrzeb czytelniczych,
     + przygotowanie do korzystania z różnych źródeł informacji,
     + kształcenie kultury czytelniczej,
     + wdrażanie do poszanowania książki,
     + udzielanie pomocy nauczycielom w ich pracy i doskonaleniu zawodowym;
3. opiekuńczo – wychowawczą poprzez:
   * + współdziałanie z nauczycielami,
     + wspieranie działań wychowawców mających na celu wyrównanie różnic intelektualnych,
     + otaczanie opieką uczniów szczególnie uzdolnionych,
     + pomoc uczniom mającym trudności w nauce;

c) kulturalno – rekreacyjną poprzez uczestniczenie w rozwijaniu życia kulturalnego.

4. Do zadań i obowiązków nauczyciela bibliotekarza należy:

a) koordynacja pracy w bibliotece:

* + - opracowanie rocznych planów działalności biblioteki oraz terminów ważniejszych imprez,
    - uzgadnianie stanu majątkowego z księgowością,
    - projektowanie wydatków na rok kalendarzowy,
    - sprawozdania z pracy biblioteki zawierające oceny czytelnictwa,
    - odpowiedzialność za stan majątkowy i dokumentację pracy biblioteki;
  1. praca pedagogiczna:
     + gromadzenie zbiorów zgodnie z potrzebami,
     + udostępnienie zbiorów,
     + udzielanie informacji bibliotecznych,
     + rozmowy z czytelnikami o książkach,
     + poradnictwo w wyborach czytelniczych,
     + udostępnienie nauczycielom potrzebnych materiałów,
     + aktywny udział w realizacji ścieżki czytelniczej i medialnej,
     + informowanie nauczycieli o czytelnictwie uczniów i przekazywanie wniosków związanych z analizą czytelnictwa,
     + prowadzenie różnych wizualnych form informacji o książce,
     + organizowanie różnych form inspiracji czytelnictwa,
     + dostosowanie form i treści pracy do wieku i poziomu intelektualnego uczniów;
  2. praca organizacyjna:
     + gromadzenie zbiorów oraz ich ewidencja – zgodnie z obowiązującymi przepisami,
     + opracowanie biblioteczne zbiorów,
     + selekcja zbiorów i ich bieżąca konserwacja,
     + organizowanie warsztatu informatycznego,
     + wydzielanie księgozbioru podręcznego,
     + prowadzenie katalogów,
     + udostępnienie zbiorów;
  3. współpraca z rodzicami i instytucjami.

5.Bezpośredni nadzór nad biblioteką sprawuje Dyrektor Gimnazjum:

a) zapewnia obsadę personelu oraz pomieszczenia i wyposażenie,

b) zapewnia środki finansowe,

c) zarządza skontrum zbiorów,

d) zatwierdza tygodniowy rozkład zajęć,

e) hospituje i ocenia pracę biblioteki.

6.Biblioteka szkolna współpracuje z innymi bibliotekami.

7.Szczegółowe zasady współpracy biblioteki szkolnej z nauczycielami, uczniami, rodzicami, innymi bibliotekami określa **Regulamin**. Regulamin określa także godziny pracy biblioteki, zasady korzystania z jej zbiorów, tryb i warunki przeprowadzania zajęć dydaktycznych w bibliotece oraz zamawiania przez nauczyciela określonych usług biblioteki.

**§8**

W celu realizacji zadań opiekuńczych i wspomagania właściwego rozwoju uczniów gimnazjum posiada stołówkę. Zasady korzystania ze stołówki zawarte są w **Regulaminie Stołówki.**

**§9**

1. Podstawą organizacji nauczania, wychowania i opieki w danym roku szkolnym jest arkusz organizacji szkoły opracowany przez Dyrektora Gimnazjum, z uwzględnieniem szkolnego planu nauczania, o którym mowa w przepisach w sprawie ramowego planu nauczania do dnia 30 kwietnia każdego roku oraz planu finansowego gimnazjum.
2. Arkusz organizacji szkoły zatwierdza organ prowadzący w terminie do 30 maja każdego roku.
3. W arkuszu organizacji szkoły zamieszcza się: liczbę pracowników szkoły, w tym pracowników zajmujących stanowiska kierownicze, ogólną liczbę godzin zajęć edukacyjnych finansowanych ze środków przydzielonych przez organ prowadzący gimnazjum.
4. Na podstawie zatwierdzonego arkusza organizacji szkoły Dyrektor Gimnazjum, z uwzględnieniem ochrony zdrowia i higieny pracy, ustala tygodniowy rozkład zajęć określający organizację zajęć edukacyjnych.
5. Terminy rozpoczynania i kończenia zajęć dydaktyczno – wychowawczych, przerw świątecznych oraz ferii zimowych i letnich określają przepisy w sprawie organizacji roku szkolnego.

**ZADANIA NAUCZYCIELI I INNYCH PRACOWNIKÓW**

1. Nauczyciele i inni pracownicy gimnazjum

**§10**

**I. Pracownicy szkoły**

1. W szkole zatrudnia się nauczycieli, pracowników administracji i obsługi.
2. Zakres czynności pracowników administracji i obsługi określa dyrektor szkoły.
3. Zasady zatrudniania pracowników, o których mowa w ust. 1, określają odrębne przepisy.
4. Nauczyciele zatrudnieni w szkole posiadają kwalifikacje określone w odrębnych przepisach.
5. W gimnazjum, które liczy co najmniej 12 oddziałów, tworzy się stanowisko wicedyrektora.
6. Dyrektor gimnazjum, za zgodą organu prowadzącego gimnazjum, może tworzyć dodatkowe stanowiska wicedyrektorów lub inne stanowiska kierownicze

**§11**

**II. Nauczyciele**

1. Nauczyciele prowadzą prace dydaktyczno-wychowawczą i opiekuńczą oraz są odpowiedzialni za jakość i wyniki tej pracy.
2. Nauczyciele w swych działaniach dydaktyczno-wychowawczych i opiekuńczych kierują się dobrem uczniów, troską o ich zdrowie, postawę moralną i obywatelską, z poszanowaniem godności osobistej uczniów. Odpowiadają za życie, zdrowie i bezpieczeństwo uczniów.
3. Do zadań nauczycieli należy w szczególności:

a) odpowiedzialność za życie, zdrowie i bezpieczeństwo uczniów zgodnie z przepisami BHP oraz innymi uregulowaniami,

b) odpowiedzialność za prawidłowy przebieg procesu dydaktycznego,

c) wspieranie rozwoju psychofizycznego uczniów, ich zdolności i zainteresowań,

d) bezstronne i obiektywne ocenianie osiągnięć edukacyjnych uczniów oraz sprawiedliwe traktowanie wszystkich uczniów,

e) pomoc uczniom w przezwyciężaniu ich niepowodzeń szkolnych w oparciu o rozeznanie potrzeb ucznia,

f) dbałość o pomoce dydaktyczne i powierzony sprzęt, organizowanie warsztatu pracy,

g) podnoszenie poziomu wiedzy merytorycznej i doskonalenie umiejętności dydaktycznych.

**§ 12**

1.Nauczyciele prowadzący zajęcia w danym oddziale tworzą zespół, którego zadaniem jest w szczególności ustalenie dla danego oddziału zestawu podręczników i programów nauczania oraz ich modyfikowanie w razie potrzeby.

2.Dyrektor szkoły może powołać zespoły problemowo-zadaniowe do wykonywania konkretnych zadań związanych z realizacją planu pracy szkoły. Pracą zespołu kieruje przewodniczący powoływany przez dyrektora gimnazjum, na wniosek zespołu.

3.Zadania zespołów określa Regulamin Rady Pedagogicznej.

**§ 13**

* 1. W celu realizacji zadań opiekuńczo-wychowawczych dyrektor gimnazjum powołuje wychowawców oddziałów.
  2. Dla zapewnienia ciągłości i skuteczności pracy wychowawczej wskazane jest, aby wychowawca opiekował się danym oddziałem w ciągu całego etapu edukacyjnego.
  3. Formy spełniania zadań nauczyciela wychowawcy powinny być dostosowane do wieku uczniów, ich potrzeb oraz warunków środowiskowych gimnazjum.

**§14**

1. NAGRODY

**I. Uczniów nagradza się za:**

1. Rzetelną naukę i pracę społeczną na rzecz klasy i szkoły;
2. Wzorową postawę;
3. Wybitne osiągnięcia w nauce, sporcie i sztuce;
4. Wykazanie się odwagą w sytuacjach zagrożenia;
5. Wzorową frekwencje w całym roku szkolnym,

II.Formy nagradzania:

1. Pochwała wychowawcy klasy;
2. Pochwała wyrażona przez dyrektora publicznie wobec społeczności uczniowskiej;
3. Pochwała wywieszona na tablicy samorządu uczniowskiego;
4. Świadectwo z wyróżnieniem;
5. Nagroda książkowa za roczne bardzo dobre wyniki w nauce i zachowanie;
6. Dyplom „wzorowego ucznia” dla ucznia, który uzyskał świadectwo z wyróżnieniem oraz wpis do „Złotej Księgi”;
7. najlepszemu uczniowi z klas I-II Rada Pedagogiczna przyznaje na koniec roku tytuł „Najlepszego Ucznia”;
8. Najlepszemu uczniowi z klas III Rada Pedagogiczna na koniec roku przyznaje tytuł „Najlepszego Absolwenta Szkoły”, a Rada Rodziców funduje nagrodę, która wręczana jest przez dyrektora szkoły podczas zakończenia roku szkolnego;
9. Nagrody rzeczowe za udział w różnych konkursach;
10. List gratulacyjny dla rodziców ucznia.
11. Klasa, która uzyskała bardzo dobre wyniki w zachowaniu po I półroczu, może zostać nagrodzona dniem wolnym od nauki w wybranym przez nią miesiącu. Dzień ten przeznaczony zostanie na zorganizowanie zajęć z wychowawcą.
12. KARY

**III. Uczniom udziela się kary za:**

1. Nieprzestrzeganie Regulaminu Uczniowskiego;
2. Niestosowanie się do poleceń wydanych przez dyrektora, wychowawcę lub nauczyciela;
3. Nieetyczną postawę wobec koleżanek i kolegów oraz pracowników szkoły;
4. Działanie mogące spowodować utratę zdrowia i życia lub uszkodzenie ciała własnego lub innych osób;
5. Dewastację mienia szkolnego i prac uczniowskich eksponowanych w szkole.

**IV. Rodzaje kar:**

1. Upomnienie wychowawcy klasy;
2. Upomnienie dyrektora szkoły;
3. Nagana dyrektora szkoły udzielona publicznie wobec społeczności uczniowskiej;
4. Następstwem nagany dyrektora szkoły jest wywieszenie nazwiska ukaranego ucznia na tablicy samorządu uczniowskiego;
5. Nagana na piśmie z powiadomieniem rodziców;
6. Zawieszenie prawa do udziału w zajęciach pozalekcyjnych, zajęciach kulturalnych organizowanych przez samorząd uczniowski oraz zakaz reprezentowania szkoły na zewnątrz na określony czas;
7. Przeniesienie do innej klasy – o przeniesieniu do innej klasy decyduje Dyrektor Gimnazjum po zasięgnięciu opinii zespołu wychowawczego;
8. W przypadku wyczerpania wszystkich kar regulaminowych i nie uzyskania oczekiwanej poprawy zachowania uczeń może być przeniesiony do innej szkoły za zgodą Kuratora Oświaty na wniosek Dyrektora Gimnazjum po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej;
9. Wystosowanie wniosku do Sądu dla Nieletnich o zastosowanie właściwych środków zaradczych.
10. Nakazanie pracy fizycznej na rzecz szkoły poprzedzone poinformowaniem rodziców o jej nałożeniu (o karze powiadamia wychowawca i on nadzoruje wykonaną pracę).

Otrzymanie nagrody i nałożenie kary będzie miało wpływ na ocenę z zachowania zgodnie z Węwnątrzszkolnym Systemem Oceniania.

**V.WARUNKI I TRYB ODWOŁYWANIA SIĘ OD KARY**

1. Dyrektor szkoły może wystąpić do kuratora oświaty z wnioskiem o przeniesienie ucznia do innej szkoły w przypadku, gdy uczeń popełnia wykroczenia karane przez sądy dla nieletnich, a zastosowane przez szkołę i dom środki wychowawcze nie odniosły pożądanych efektów. Wniosek taki powinien być poprzedzony akceptacją rady pedagogicznej wyrażoną w głosowaniu zwykłą większością głosów.

2 .Szkoła ma obowiązek skutecznie poinformować rodziców (prawnych opiekunów) ucznia o przyznanej mu nagrodzie lub zastosowanej wobec niego karze.

3. Nie mogą być stosowane kary naruszające nietykalność i godność osobistą ucznia.

4. Ukarany uczeń lub jego rodzice mogą się odwołać od nałożonej kary do dyrektora szkoły.

5. Rozstrzygnięcia dyrektora są ostateczne.

**§15**

**Współdziałanie z rodzicami**

1. Gimnazjum współdziała z poszczególnymi rodzicami w sprawach wychowania i kształcenia uczniów.
2. Co najmniej cztery razy w roku szkolnym (wrzesień, listopad, styczeń, kwiecień) Gimnazjum organizuje stałe spotkania z rodzicami (prawnymi opiekunami) uczniów każdej klasy w celu wymiany informacji na tematy wychowawcze i edukacyjne.
3. W każdą pierwszą środę miesiąca Gimnazjum organizuje konsultacje wszystkich nauczycieli z rodzicami uczniów.
4. Oprócz stałych spotkań określonych w pkt 2 i 3 Gimnazjum w każdym czasie nie kolidującym z innymi obowiązkami nauczycieli, zapewnia każdemu rodzicowi (opiekunowi) możliwość uzyskania:
   1. informacji na temat zachowania i postępów lub trudności w nauce jego dziecka,
   2. informacji i porad w sprawach wychowania i dalszego kształcenia jego dziecka.
5. W nagłych sprawach edukacyjno – wychowawczych Gimnazjum podejmuje działania

w celu skontaktowania się z rodzicami (opiekunami) ucznia.

**§16**

**Bezpieczeństwo uczniów**

1. Nad bezpieczeństwem uczniów czuwają i są odpowiedzialni nauczyciele szkoły:
   1. w czasie lekcji – nauczyciel prowadzący lekcję,
   2. w czasie przerw między lekcjami – nauczyciel dyżurujący,
   3. w czasie zbiorowych i zorganizowanych zajęć poza Gimnazjum – nauczyciel i ustalony opiekun.
2. Zasady, organizację i harmonogram dyżurów w czasie przerw między lekcjami określa Dyrektor Gimnazjum. **Regulamin Dyżurów**.
3. Zasady organizowania wycieczek szkolnych i sprawowania w czasie ich trwania opieki nad uczniami określa **Regulamin Wycieczek**.
4. **Szkoła zapewnia opiekę nad uczniami w czasie wszystkich imprez organizowanych przez Gimnazjum.**

**REKRUTACJA**

**§ 17**

1. Rekrutacja uczniów

Statut gimnazjum określa szczegółowe zasady rekrutacji w roku szkolny.

**Rozdział 1**

**Rekrutacja do klasy pierwszej gimnazjum**

1. Do klasy pierwszej gimnazjum przyjmuje się uczniów po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego.
2. O przyjęciu ucznia do klasy pierwszej decyduje dyrektor z wyjątkiem uczniów zamieszkałych w obwodzie gimnazjum, którzy są przyjmowani z urzędu.
3. Jeżeli przyjęcie ucznia spoza obwodu szkoły wymaga zmian organizacyjnych pracy szkoły powodujących dodatkowe skutki finansowe dyrektor szkoły może przyjąć ucznia po uzyskaniu zgody organu prowadzącego.
4. Postępowanie rekrutacyjne jest prowadzone na zgłoszenie rodzica kandydata.
5. Do klasy pierwszej gimnazjum przyjmuje się z urzędu dzieci zamieszkałe w obwodzie szkoły.
6. Postępowanie rekrutacyjne może być prowadzone drogą elektroniczną.
7. Powyższe przepisy stosuje się dla uczniów posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, którzy ubiegają się o przyjęcie do gimnazjum.
8. W pierwszej kolejności do gimnazjum przyjmowani są laureaci lub finaliści ogólnopolskich olimpiad przedmiotowych oraz laureaci konkursów przedmiotowych o zasięgu wojewódzkim i ponadwojewódzkim.
9. Do klasy pierwszej gimnazjum przyjmuje się uczniów z obwodu gimnazjum na podstawie zgłoszenia rodziców uczniów.
10. Do klasy pierwszej gimnazjum przyjmuje się uczniów posiadających świadectwo ukończenia szkoły podstawowej.
11. Kandydaci zamieszkali poza obwodem gimnazjum mogą być przyjęci dla klasy pierwszej jeżeli szkoła nadal dysponuje wolnymi miejscami oraz:
12. posiadają świadectwo ukończenia szkoły podstawowej
13. posiadają pisemne zgłoszenie rodziców
14. W przypadku większej liczby kandydatów niż ilość wolnych miejsc przyjmuje się następujące kryteria z zachowaniem następującej kolejności:
15. wyniki na świadectwie ukończenia szkoły podstawowej,
16. wynik sprawdzianu po klasie szóstej,
17. oceny zachowania,
18. innych osiągnięć ucznia wpisanych na świadectwo ukończenia szkoły podstawowej.
19. Spełnianie powyższych kryteriów przelicza się na punkty według następującego wzoru:
20. ukończenie szkoły podstawowej z wyróżnieniem – 10 pkt.,
21. wynik sprawdzianu szóstoklasisty – liczba uzyskanych punktów x 1,
22. oceny na świadectwie z następujących przedmiotów mnożone przez 1:

* język polski,
* język obcy wiodący,
* historia,
* matematyka,
* przyroda,
* zachowanie (wzorowe – 6, bardzo dobre – 5, dobre – 4, poprawne – 3, nieodpowiednie – 2, naganne – 1),
* dodatkowe osiągnięcia – każde osiągnięcie wpisane na świadectwo x 1.

1. Komisja rekrutacyjna po przeprowadzeniu postępowania uzupełniającego wybiera uczniów przyjętych, którzy uzyskali najwyższą liczbę punktów. W przypadku równej liczby punktów o przyjęciu decyduje w następującej kolejności:

* wyższa średnia wszystkich ocen na świadectwie ukończenia szkoły podstawowej,
* wyższy wynik sprawdzianu,
* wyższa ocena z zachowania.

1. Dodatkowo komisja rekrutacyjna może przyjąć dziecko do szkoły na podstawie kryteriów społeczno – ekonomicznych traktowanych równorzędnie:

* wielodzietność rodziny kandydata;
* niepełnosprawność kandydata;
* niepełnosprawność jednego z rodziców;
* niepełnosprawność obojga rodziców kandydata;
* niepełnosprawność rodzeństwa kandydata;
* samotne wychowywanie kandydata w rodzinie;
* objęcie kandydata pieczą zastępczą.

1. Zgłoszenie rodziców o przyjęcie dziecka do klasy pierwszej gimnazjum składa się do dyrektora szkoły i zgłoszenie to zawiera:
2. imię, nazwisko, datę urodzenia oraz numer PESEL kandydata, a w przypadku braku numeru PESEL - serię i numer paszportu lub innego dokumentu potwierdzającego tożsamość;
3. imiona i nazwiska rodziców kandydata;
4. adres miejsca zamieszkania rodziców kandydata i kandydata;
5. adres poczty elektronicznej i numery telefonów rodziców kandydata - o ile je posiadają.
6. Przy zgłoszeniu kandydata do klasy pierwszej publicznego gimnazjum należy przedłożyć świadectwo ukończenia szkoły podstawowej oraz zaświadczenie o wyniku sprawdzianu po szkole podstawowej.
7. W celu zapewnienia dziecku podczas pobytu w gimnazjum odpowiedniej opieki, odżywiania oraz metod opiekuńczo – wychowawczych rodzic dziecka przekazuje dyrektorowi szkoły uznane przez niego za istotne dane o stanie zdrowia, stosowanej diecie i rozwoju psychofizycznym dziecka.
8. Zgłoszenie o przyjęcie do gimnazjum może być złożone do nie więcej niż trzech wybranych szkół, chyba że organ prowadzący dopuści możliwość składania zgłoszenia do więcej niż trzech wybranych szkół. W zgłoszeniu określa się kolejność wybranych szkół w porządku od najbardziej do najmniej preferowanych.
9. Postępowanie rekrutacyjne w gimnazjum przeprowadza komisja rekrutacyjna powołana przez dyrektora szkoły. Dyrektor wyznacza przewodniczącego komisji rekrutacyjnej.
10. Szkolna Komisja Rekrutacyjna realizuje zadania:
11. ustala wyniki postępowania rekrutacyjnego i podaje do publicznej wiadomości listy kandydatów zakwalifikowanych i niezakwalifikowanych,
12. ustala i podaje do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i nieprzyjętych,
13. sporządza protokół postępowania rekrutacyjnego,
14. przygotowuje i ogłasza listy uczniów poszczególnych klas, zawierające imiona i nazwiska kandydatów w kolejności alfabetycznej oraz informację o zakwalifikowaniu albo niezakwalifikowaniu kandydata do klasy pierwszej gimnazjum bądź do oddziału sportowego,
15. dzień podania do publicznej wiadomości listy jest określony w formie adnotacji umieszczonej na tej liście, opatrzonej podpisem przewodniczącego komisji rekrutacyjnej.
16. Na potrzeby rekrutacji do oddziału sportowego dyrektor powołuje komisję rekrutacyjną do przeprowadzenia próby sprawności fizycznej. W skład komisji wchodzą: dyrektor lub wicedyrektor szkoły oraz dwóch nauczycieli wychowania fizycznego w szkole. Opracowane wyniki próby sprawnościowej przewodniczący w/w komisji przekazuje przewodniczącemu szkolnej komisji rekrutacyjnej.
17. Przydziału do poszczególnych klas dokonuje komisja rekrutacyjna na podstawie prośby rodziców. Dodatkowo przy zapisie do danego oddziału komisja rekrutacyjna bierze pod uwagę następujące kryteria:

- kontynuacja nauki języka obcego nowożytnego ze szkoły podstawowej,

- równomierna liczebność uczniów w klasach,

- oceny na świadectwie z wybranych przedmiotów oraz wynik sprawdzianu szóstoklasisty.

1. Rodzice  dziecka podlegającego obowiązkowi szkolnemu są obowiązani do dopełnienia czynności związanych ze zgłoszeniem dziecka do gimnazjum. W roku szkolnym 2014/2015 i 2015/2016 terminy przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego, w tym terminy składania dokumentów, określa kurator oświaty.
2. Rodzice kandydata o specjalnych potrzebach edukacyjnych zobowiązani są złożyć wraz z wymaganymi dokumentami orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego.
3. Dyrektor szkoły, nie później niż odpowiednio do końca lutego 2014r. i 2015r. podaje kandydatom do wiadomości kryteria postępowania rekrutacyjnego na rok szkolny 2014/2015 i 2015/2016.
4. Listy kandydatów przyjętych klasy pierwszej gimnazjum oraz do oddziału sportowego podaje się do publicznej wiadomości do dnia 15 lipca.
5. Listę kandydatów przyjętych w postępowaniu uzupełniającym przedstawia się do końca sierpnia roku szkolnego poprzedzającego rok szkolny, na który jest przeprowadzane postępowanie rekrutacyjne.
6. W terminie 7 dni od dnia podania do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i nieprzyjętych, rodzic może wystąpić do komisji rekrutacyjnej z wnioskiem o sporządzenie uzasadnienia odmowy.
7. Uzasadnienie sporządza się w terminie 5 dni od dnia wystąpienia przez rodzica z wnioskiem o uzasadnienie odmowy.
8. Rodzic kandydata może wnieść do dyrektora szkoły odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej, w terminie 7 dni od dnia otrzymania uzasadnienia.
9. Od decyzji dyrektora przysługuje odwołanie do Sądu Administracyjnego zgodnie  
   z kodeksem postępowania administracyjnego.
10. Od decyzji Komisji Rekrutacyjnej w sprawie przydziału dziecka do klasy, rodzicom przysługuje prawo pisemnego odwołania się do dyrektora placówki w terminie 3 dni od dnia ogłoszenia list klas.
11. Dyrektor może zmienić lub podtrzymać decyzję Komisji Rekrutacyjnej w sprawie przydziału dziecka do klasy, o czym informuje rodzica składającego odwołanie. Decyzja dyrektora jest ostateczna.
12. W przypadku przyjmowania ucznia z innego gimnazjum decyzję podejmuje dyrektor szkoły na podstawie świadectwa ukończenia klasy programowo niższej. W uzasadnionych przypadkach dopuszcza się przeprowadzenie egzaminu klasyfikacyjnego na podstawie przepisów w sprawie oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów. Jeżeli przyjęcie ucznia spoza obwodu powoduje dodatkowe skutki finansowe dyrektor szkoły może przyjąć ucznia po uzyskaniu zgody organu prowadzącego.

**Rozdział 2**

**Rekrutacja do oddziału sportowego**

1. Do klasy pierwszej oddziału sportowego w gimnazjum przyjmuje się kandydatów posiadających świadectwo ukończenia szkoły podstawowej, którzy:
2. posiadają bardzo dobry stan zdrowia potwierdzony orzeczeniem lekarskim o zdolności do uprawiania danego sportu wydanym przez lekarza specjalistę w dziedzinie medycyny sportowej lub innego uprawnionego lekarza, zgodnie z przepisami w prawie trybu orzekania o zdolności do uprawiania danego sportu przez dzieci i młodzież do ukończenia 21. roku życia;
3. posiadają pisemną zgodę rodziców na uczęszczanie kandydata do oddziału sportowego;
4. uzyskali pozytywne wyniki prób sprawności fizycznej na warunkach ustalonych przez polski związek sportowy właściwy dla danego sportu, w którym jest prowadzone szkolenie sportowe w oddziale;
5. zamieszkują w obwodzie szkoły;
6. w przypadku wolnych miejsc – spoza obwodu.
7. Do oddziału sportowego przyjmowani są w pierwszej kolejności laureaci lub finaliści ogólnopolskich olimpiad przedmiotowych oraz laureaci konkursów przedmiotowych o zasięgu wojewódzkim i ponadwojewódzkim.
8. W przypadku większej liczby kandydatów do oddziału sportowego spełniających warunki, o których mowa w pkt 2, niż liczba wolnych miejsc w oddziale, na pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego są brane pod uwagę wyniki prób sprawności fizycznej.
9. Spełnianie powyższych kryteriów przelicza się na punkty zgodnie z pkt 13 rozdział 1 oraz wynikami testów sprawnościowych. Uczeń z testów sprawnościowych może uzyskać maksymalnie 20 punktów.
10. W przypadku równorzędnych wyników uzyskanych na pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego, na drugim etapie są brane pod uwagę łącznie następujące kryteria:
11. wyniki sprawdzianu po szkole podstawowej;
12. świadectwo ukończenia szkoły podstawowej z wyróżnieniem;
13. szczególne osiągnięcia wymienione na świadectwie ukończenia szkoły podstawowej.
14. Wniosek rodziców o przyjęcie dziecka do klasy pierwszej oddziału sportowego gimnazjum składa się do dyrektora szkoły i zgłoszenie to zawiera:
15. imię, nazwisko, datę urodzenia oraz numer PESEL kandydata, a w przypadku braku numeru PESEL - serię i numer paszportu lub innego dokumentu potwierdzającego tożsamość;
16. imiona i nazwiska rodziców kandydata;
17. adres miejsca zamieszkania rodziców kandydata i kandydata;
18. adres poczty elektronicznej i numery telefonów rodziców kandydata - o ile je posiadają;
19. orzeczenie lekarskie o zdolności uprawiania danego sportu zgodnie z przepisami w sprawie trybu orzekania o zdolności do uprawiania danego sportu przez dzieci i młodzież do ukończenia 21. roku życia oraz przez zawodników pomiędzy 21. a 23. rokiem życia;
20. pisemną zgodę rodziców na uczęszczanie kandydata do oddziału sportowego.

**Rozdział 3**

**Przechodzenie ucznia z innej szkoły**

**do Gimnazjum im. St. Małachowskiego w Moszczenicy**

**1.** W przypadku przechodzenia ucznia z gimnazjum publicznego lub gimnazjum niepublicznego o uprawnieniach gimnazjum publicznego jednego typu albo z gimnazjum niepublicznegonieposiadającego uprawnień gimnazjum publicznego do Gimnazjum im. St. Małachowskiego w Moszczenicy o przyjęciu ucznia decyduje dyrektor szkoły.

**2.** Uczeń przechodzący z gimnazjum publicznego lub gimnazjum niepublicznego o uprawnieniach gimnazjum publicznego jednego typu albo z gimnazjum niepublicznegonieposiadającego uprawnień gimnazjum publicznego do Gimnazjum im. St. Małachowskiego w Moszczenicy jest przyjmowany do odpowiedniej klasy po dokonaniu oceny zakresu kształceniazrealizowanego w szkole, do której uczeń uczęszczał, na podstawie kopii arkusza ocen ucznia, poświadczonej za zgodność z oryginałem przez dyrektora szkoły, do której uczeń uczęszczał, lub na podstawie zaświadczenia o przebiegu nauczania ucznia.

**3.** W przypadku przechodzenia ucznia z gimnazjum publicznego lub gimnazjum niepublicznego o uprawnieniach gimnazjum publicznego jednego typu albo z gimnazjum niepublicznegonieposiadającego uprawnień gimnazjum publicznego do Gimnazjum im. St. Małachowskiego w Moszczenicy można przeprowadzić egzamin klasyfikacyjny. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza się zgodnie z art. 44l i przepisami wydanymi na podstawie art. 44zb.

**Rozdział 4**

**Terminarz rekrutacji**

1. Przyjmowanie zgłoszeń kandydatów z obwodu szkoły do klasy pierwszej gimnazjum oraz do pierwszej klasy oddziału sportowego – od 3 do 31 marca 2014r.do godziny 13.00 (zgodnie z Zarządzeniem Łódzkiego Kuratora Oświaty).
2. Przyjmowanie wniosków kandydatów spoza obwodu szkoły do klasy pierwszej gimnazjum oraz do pierwszej klasy oddziału sportowego –od 3 do 31 marca 2014r. do godziny 13.00 (zgodnie z Zarządzeniem Łódzkiego Kuratora Oświaty).
3. Przyjmowanie orzeczeń lekarskich o zdolności do uprawiania danego sportu wydanych przez lekarza specjalistę w dziedzinie medycyny sportowej lub innego uprawnionego lekarza - do 31 marca.
4. Przedkładanie świadectw ukończenia szkoły podstawowej oraz zaświadczeń o wynikach sprawdzianu po szkole podstawowej – do 30 czerwca (zgodnie z Zarządzeniem Łódzkiego Kuratora Oświaty).
5. Przeprowadzenie testów sprawnościowych do oddziału sportowego przez komisję rekrutacyjną – do 30 czerwca.
6. Podanie do publicznej wiadomości listy uczniów klas pierwszych i do oddziału sportowego – po 20 sierpnia.

PRAWA I OBOWIĄZKI UCZNIÓW

**§18**

 Statut gimnazjum określa prawa ucznia, z uwzględnieniem w szczególności praw zawartych w Konwencji o prawach dziecka, oraz tryb składania skarg w przypadku naruszenia praw ucznia.

**I. PRAWA UCZNIA**

**Uczeń ma prawo do:**

1. Właściwie zorganizowanego procesu kształcenia zgodnie z zasadami higieny pracy umysłowej;
2. Opieki wychowawczej i warunków zapewniających bezpieczeństwo w szkole:
3. odpoczynku w czasie przerw międzylekcyjnych pod opieką nauczycieli dyżurujących;
4. opieki w świetlicy szkolnej podczas oczekiwania na zajęcia lub przewóz szkolny;
5. sprowadzania do szatni szkolnej po zajęciach lekcyjnych;
6. korzystania z doraźnej pomocy medycznej;
7. Korzystania z pomocy materialnej według ustalonych przez władze i szkołę przepisów, zasad i posiadanych funduszy;
8. Posiadania pełnej wiedzy na temat kryteriów ocen z przedmiotów i zachowania;
9. Życzliwego i podmiotowego traktowania w procesie dydaktyczno – wychowawczym, wyrażania swoich wątpliwości dotyczących treści nauczania oraz uzyskania na nie odpowiedzi;
10. Rozwijania zainteresowań, zdolności, talentów oraz reprezentowania klasy lub szkoły we współzawodnictwie w nauce, konkursach przedmiotowych i tematycznych;
11. Pomocy w przypadku trudności w nauce;
12. Korzystania z pomocy psychologiczno – pedagogicznej oraz poradnictwa zawodowego;
13. Korzystania z pomieszczeń szkolnych, sprzętu, środków dydaktycznych, księgozbioru biblioteki szkolnej oraz świetlicy;
14. Wpływania na życie szkoły poprzez działalność samorządową oraz zrzeszanie się w organizacjach działających na terenie szkoły;
15. Swobody wyrażania myśli i przekonań dotyczących życia klasy i szkoły, a także światopoglądowych i religijnych, jeśli nie narusza tym praw innych osób;
16. Ochrony przez dyrektora szkoły, nauczycieli, rzecznika praw ucznia, jeśli uczeń wyraża poglądy, opinie, sądy swoje lub grupy;
17. Możliwości odwoływania się w niejasnych kwestiach dotyczących ucznia do: wychowawcy, rzecznika praw ucznia, pedagoga szkolnego, dyrektora, a w dalszej kolejności do nadrzędnych władz oświatowych;
18. Uczestnictwa w rozmaitych formach wypoczynku w czasie ferii szkolnych i wakacji oraz do udziału w imprezach kulturalnych, sportowych i rekreacyjnych organizowanych przez szkołę;
19. Aktywnego udziału w życiu kulturalnym szkoły i wszelkich imprezach organizowanych przez tę instytucję;
20. Sprawiedliwego i obiektywnego oceniania;
21. Do jawnej, przeprowadzanej na bieżąco oceny swego stanu wiedzy i umiejętności;
22. Do ustnej motywacji oceny;
23. Równomiernie rozłożonych prac klasowych i domowych:
24. uczniowie powinni być powiadomieni z wyprzedzeniem co najmniej tygodniowym o terminie i zakresie pisemnych sprawdzianów wiadomości,
25. w ciągu dnia może się odbyć tylko jeden sprawdzian,
26. w ciągu tygodnia nie więcej niż trzy sprawdziany
27. poznania oceny i zwrotu prac klasowych lub sprawdzianu w terminie dwóch tygodni od ich napisania, dopiero po jej otrzymaniu uczeń może pisać następną pracę z tego przedmiotu.
28. Równomiernie rozłożonych kartkówek (maksymalnie 3 kartkówki w ciągu dnia z 3 ostatnich tematów; kartkówki z jednego tematu bez ograniczeń);
29. Uzyskania informacji z tygodniowym wyprzedzeniem przed planowaną radą pedagogiczną o przewidywanych dla niego rocznych ocenach klasyfikacyjnych z przedmiotów edukacyjnych oraz ocenie zachowania;
30. W sytuacjach wymagających kontaktu z rodzicem/prawnym opiekunem uczeń może, podczas przerw międzylekcyjnych , za wiedzą nauczyciela skorzystać z własnego aparatu telefonicznego we wskazanym przez nauczyciela miejscu;
31. Uczeń do kontaktu z rodzicem może skorzystać z telefonu szkolnego w sekretariacie gimnazjum.

**II. OBOWIĄZKI UCZNIA**

**1.Uczeń ma obowiązek:**

1. Systematycznie i aktywnie uczestniczyć w zajęciach lekcyjnych i innych formach życia szkoły;
2. Uczyć się i pracować nad własnym rozwojem;
3. Rzetelnie i systematycznie przygotowywać się do zajęć lekcyjnych (odrabiać pisemne i ustne prace domowe);
4. Punktualnie i regularnie uczęszczać na lekcje i inne zajęcia szkolne;
5. Być przygotowanym do udziału w pisemnych pracach klasowych i sprawdzianach;
6. Szanować i wzbogacać tradycje szkoły, dbać o honor i jej dobre imię;
7. Zawsze godnie i odpowiedzialnie reprezentować szkołę;
8. Przestrzegać obowiązujących przepisów i zarządzeń władz szkolnych oraz regulaminów poszczególnych pracowni;
9. Przestrzegać zasad kultury w odniesieniu do kolegów, nauczycieli i innych pracowników szkoły;
10. Zachowywać się zgodnie z zasadami kultury współżycia;
11. Naprawiać wyrządzone przez siebie szkody (sposób naprawiania określa każdorazowo dyrektor szkoły lub nauczyciel odpowiedzialny za uszkodzony sprzęt);
12. Pozostawiać wierzchnie okrycie w szatni szkolnej oraz obuwie wyjściowe zabezpieczone w worku;
13. Nosić identyfikator na terenie szkoły;
14. Dbać o zdrowie i bezpieczeństwo własne i kolegów;
15. Zachować stosowny dla ucznia wygląd podczas zajęć wychowania fizycznego (zakaz noszenia wszelkiej biżuterii)
16. Przeciwstawiać się przejawom wulgarności i agresji w szkole;
17. Dbać o kulturę i czystość języka stosowanego na co dzień;
18. Terminowo zwracać książki do biblioteki – niedopełnienie tego obowiązku może spowodować wstrzymanie świadectwa szkolnego;
19. Systematycznie uczęszczać na zajęcia lekcyjne, a nieobecności usprawiedliwiać w terminie nieprzekraczającym tygodnia od dnia powrotu do szkoły w formie:
20. Zaświadczenia lekarskiego
21. Oświadczenia rodziców
22. Przy nieobecności powyżej trzech dni rodzice mają obowiązek powiadomienia telefonicznie wychowawcę lub szkołę.
23. Zachować stosowny dla ucznia wygląd (zakaz farbowania włosów, noszenia tipsów oraz makijażu, zakładania kolczyków w miejscach inne niż ucho; dopuszcza się tylko jeden kolczyk w uchu);
24. Uczeń jest zobowiązany uczęszczać na zajęcia szkolne w stroju czystym, estetycznym, akceptowanym społecznie. Dopuszcza się noszenie odzieży w następujących kolorach: białym, szarym, ciemnozielonym, ciemnofioletowym, granatowym, czarnym, niebieskim
25. Uczeń ma obowiązek noszenia stroju galowego podczas wszelkich uroczystości szkolnych takich jak: rozpoczęcie i zakończenie roku szkolnego, Święto Patrona, DEN, 11 Listpopada oraz inne na polecenia wychowawcy klasy.
26. Strój galowy:
27. dla dziewcząt- ciemna spódnica lub spodnie, biała bluzka, tenisówki lub pantofle na niskim obcasie;
28. dla chłopców- ciemne spodnie i biała koszula.
29. W przypadku picia napojów chłodzących uczeń ma obowiązek udostępnić nauczycielowi i pozostałym pracownikom szkoły spożywany płyn w celu kontroli.

**2. Uczniom nie wolno:**

1.Opuszczać terenu szkoły w czasie zajęć edukacyjnych oraz podczas przerw międzylekcyjnych;

2.Palić papierosów;

3.Pić alkoholu;

4.Używać innych środków odurzających;

5.Stwarzać sytuacji zagrażających bezpieczeństwu własnemu i kolegów;

6. Korzystać z telefonów komórkowych oraz innych urządzeń elektronicznych na terenie szkoły bez wiedzy nauczyciela.

7. Zakłócać spokoju w czasie lekcji oraz zachowywać się nadmiernie hałaśliwie podczas przerw.

Rada Pedagogiczna i Samorząd Uczniowski ustalają kryteria przyznawania nagród i kar stosowanych wobec uczniów oraz tryb odwoływania się od kary. (Wewnątrzszkolny System Oceniania)

1. POSTAWNOWIENIA KOŃCOWE

**§19**

1. Gimnazjum używa pieczęci urzędowej okrągłej o średnicy 36 mm i pieczęci okrągłej małej o średnicy 20 mm z orłem i napisem w otoku:

GIMNAZJUM IM. STANISŁAWA MAŁACHOWSKIEGO W MOSZCZENICY

1. Gimnazjum używa pieczątek podłużnych o następującej treści:

GIMNAZJUM  
im. Stanisława Małachowskiego  
w Moszczenicy

97 – 310 Moszczenica ul. Piotrkowska 13  
tel/fax (0-44) 616 – 96 – 28 NIP 771-23-97-049  
e-mail: gimmoszczenica6@wp.pl

1. Gimnazjum posiada własny sztandar i imię.
2. Gimnazjum posiada ceremoniał i hymn szkolny.
3. Gimnazjum posiada własną stronę internetową: www.gimmoszczenica.edupage.org.
4. Gimnazjum prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami.
5. Zasady prowadzenia przez szkołę gospodarki finansowej określają odrębne przepisy.
6. Wnioski dotyczące zmian do Statutu mogą zgłaszać wszystkie organy szkoły.
7. Regulaminy, stanowiące załączniki do Statutu, są integralną częścią Statutu.
8. Wszystkie spory w zakresie interpretacji i stosowania Statutu rozstrzyga Dyrektor Gimnazjum.

**§20**

**Uchwała**

Tekst ujednolicony Statutu Gimnazjum został uchwalony przez Radę Pedagogiczną w dniu 27 sierpnia 2015r. i wchodzi w życie z dniem 1 września 2015 r.

**Aneks do Statutu Gimnazjum im. Stanisława Małachowskiego**

**w Moszczenicy**

PRAWA I OBOWIĄZKI UCZNIÓW

**§18**

 Statut gimnazjum określa prawa ucznia, z uwzględnieniem w szczególności praw zawartych w Konwencji o prawach dziecka, oraz tryb składania skarg w przypadku naruszenia praw ucznia.

**I. PRAWA UCZNIA**

**Uczeń ma prawo do:**

Właściwie zorganizowanego procesu kształcenia zgodnie z zasadami higieny pracy umysłowej;

Opieki wychowawczej i warunków zapewniających bezpieczeństwo w szkole:

odpoczynku w czasie przerw międzylekcyjnych pod opieką nauczycieli dyżurujących;

opieki w świetlicy szkolnej podczas oczekiwania na zajęcia lub przewóz szkolny;

sprowadzania do szatni szkolnej po zajęciach lekcyjnych;

korzystania z doraźnej pomocy medycznej;

Korzystania z pomocy materialnej według ustalonych przez władze i szkołę przepisów, zasad i posiadanych funduszy;

Posiadania pełnej wiedzy na temat kryteriów ocen z przedmiotów i zachowania;

Życzliwego i podmiotowego traktowania w procesie dydaktyczno – wychowawczym, wyrażania swoich wątpliwości dotyczących treści nauczania oraz uzyskania na nie odpowiedzi;

Rozwijania zainteresowań, zdolności, talentów oraz reprezentowania klasy lub szkoły we współzawodnictwie w nauce, konkursach przedmiotowych i tematycznych;

Pomocy w przypadku trudności w nauce;

Korzystania z pomocy psychologiczno – pedagogicznej oraz poradnictwa zawodowego;

Korzystania z pomieszczeń szkolnych, sprzętu, środków dydaktycznych, księgozbioru biblioteki szkolnej oraz świetlicy;

Wpływania na życie szkoły poprzez działalność samorządową oraz zrzeszanie się w organizacjach działających na terenie szkoły;

Swobody wyrażania myśli i przekonań dotyczących życia klasy i szkoły, a także światopoglądowych i religijnych, jeśli nie narusza tym praw innych osób;

Możliwości odwoływania się w spornych kwestiach dotyczących ucznia do: wychowawcy, rzecznika praw ucznia, pedagoga szkolnego, dyrektora, a w dalszej kolejności do nadrzędnych władz oświatowych;

Uczestnictwa w rozmaitych formach wypoczynku w czasie ferii szkolnych i wakacji oraz do udziału w imprezach kulturalnych, sportowych i rekreacyjnych organizowanych przez szkołę;

Aktywnego udziału w życiu kulturalnym szkoły i wszelkich imprezach organizowanych przez tę instytucję;

Sprawiedliwego i obiektywnego oceniania;

Do jawnej, przeprowadzanej na bieżąco oceny swego stanu wiedzy i umiejętności;

Do ustnej motywacji oceny;

Równomiernie rozłożonych prac klasowych i domowych:

uczniowie powinni być powiadomieni z wyprzedzeniem co najmniej tygodniowym o terminie i zakresie pisemnych sprawdzianów wiadomości,

w ciągu dnia może się odbyć tylko jeden sprawdzian,

w ciągu tygodnia nie więcej niż trzy sprawdziany

poznania oceny i zwrotu prac klasowych lub sprawdzianu w terminie dwóch tygodni od ich napisania, dopiero po jej otrzymaniu uczeń może pisać następną pracę z tego przedmiotu.

Równomiernie rozłożonych kartkówek (maksymalnie 3 kartkówki w ciągu dnia z 3 ostatnich tematów; kartkówki z jednego tematu bez ograniczeń);

Uzyskania informacji z tygodniowym wyprzedzeniem przed planowaną radą pedagogiczną o przewidywanych dla niego rocznych ocenach klasyfikacyjnych z przedmiotów edukacyjnych oraz ocenie zachowania;

Uczeń do kontaktu z rodzicem może skorzystać z telefonu szkolnego w sekretariacie gimnazjum.

**II. OBOWIĄZKI UCZNIA**

**1.Uczeń ma obowiązek:**

Systematycznie i aktywnie uczestniczyć w zajęciach lekcyjnych i innych formach życia szkoły;

Uczyć się i pracować nad własnym rozwojem;

Rzetelnie i systematycznie przygotowywać się do zajęć lekcyjnych (odrabiać pisemne i ustne prace domowe);

Punktualnie i regularnie uczęszczać na lekcje i inne zajęcia szkolne;

Być przygotowanym do udziału w pisemnych pracach klasowych i sprawdzianach;

Szanować i wzbogacać tradycje szkoły, dbać o honor i jej dobre imię;

Zawsze godnie i odpowiedzialnie reprezentować szkołę;

Przestrzegać obowiązujących przepisów i zarządzeń władz szkolnych oraz regulaminów poszczególnych pracowni;

Przestrzegać zasad kultury w odniesieniu do kolegów, nauczycieli i innych pracowników szkoły;

Zachowywać się zgodnie z zasadami kultury współżycia społecznego;

Naprawiać wyrządzone przez siebie szkody (sposób naprawiania określa każdorazowo dyrektor szkoły lub nauczyciel odpowiedzialny za uszkodzony sprzęt);

Pozostawiać wierzchnie okrycie w szatni szkolnej oraz obuwie wyjściowe zabezpieczone w worku;

Dbać o zdrowie i bezpieczeństwo własne i kolegów;

Zachować stosowny dla ucznia wygląd podczas zajęć wychowania fizycznego (zakaz noszenia wszelkiej biżuterii)

Przeciwstawiać się przejawom wulgarności i agresji w szkole;

Dbać o kulturę i czystość języka stosowanego na co dzień;

Terminowo zwracać książki do biblioteki – niedopełnienie tego obowiązku może spowodować wstrzymanie świadectwa szkolnego;

Systematycznie uczęszczać na zajęcia lekcyjne, a nieobecności usprawiedliwiać w terminie nieprzekraczającym tygodnia od dnia powrotu do szkoły w formie:

Zaświadczenia lekarskiego

Oświadczenia rodziców

Zachować stosowny dla ucznia wygląd (zakaz farbowania włosów, noszenia tipsów oraz makijażu, zakładania kolczyków w miejscach inne niż ucho; dopuszcza się tylko jeden kolczyk w uchu);

Uczeń jest zobowiązany uczęszczać na zajęcia szkolne w stroju czystym, estetycznym, akceptowanym społecznie. Odzież nie powinna zwierać obraźliwych, niemoralnych napisów, haseł demoralizujących oraz wzywających do nienawiści i nietolerancji.

Uczeń ma obowiązek noszenia stroju galowego podczas wszelkich uroczystości szkolnych takich jak: rozpoczęcie i zakończenie roku szkolnego, Święto Patrona, DEN, 11 Listpopada oraz inne na polecenia wychowawcy klasy.

Strój galowy:

dla dziewcząt- ciemna spódnica lub spodnie, biała bluzka, tenisówki lub pantofle na niskim obcasie;

dla chłopców- ciemne spodnie i biała koszula.

W przypadku picia napojów chłodzących uczeń ma obowiązek udostępnić nauczycielowi i pozostałym pracownikom szkoły spożywany płyn w celu kontroli.

Przestrzegania ustalonych warunków korzystania z telefonów komórkowych i innych urządzeń elektronicznych:

a) podczas zajęć edukacyjnych obowiązuje całkowity zakaz używania telefonów komórkowych, które po wyciszeniu należy schować do plecaków

b) poza zajęciami edukacyjnymi uczeń ma prawo do korzystania z telefonu komórkowego i innych urządzeń elektronicznych, które muszą być wyciszone

c) obowiązuje bezwzględny zakaz nagrywania dźwięku i obrazu

Naruszenie zasad wymienionych w pkt. 24 skutkuje

powiadomieniem rodzica

wpisaniem uwagi do zeszytu z uwagami

ma wpływ na obniżenie oceny z zachowania

Zaginięcie lub kradzież telefonu lub innego urządzenia elektronicznego należy niezwłocznie zgłosić wychowawcy lub dyrektorowi szkoły, a za jego pośrednictwem odpowiednim organom policji.

a) za wartościowe rzeczy, zbędne w toku nauczania, szkoła nie ponosi odpowiedzialności.

**2. Uczniom nie wolno:**

1.Opuszczać terenu szkoły w czasie zajęć edukacyjnych oraz podczas przerw międzylekcyjnych;

2.Palić papierosów, e-papierosów.

3.Pić alkoholu;

4.Używać narkotyków i innych środków odurzających;

5.Stwarzać sytuacji zagrażających bezpieczeństwu własnemu i kolegów;

6. Zakłócać spokoju w czasie lekcji oraz zachowywać się nadmiernie hałaśliwie podczas przerw.

**Rada Pedagogiczna i Samorząd Uczniowski ustalają kryteria przyznawania nagród i kar stosowanych wobec uczniów oraz tryb odwoływania się od kary. (Wewnątrzszkolny System Oceniania)**

**Uchwalony podczas Rady Pedagogicznej w dniu 20 czerwca 2016r.**

**Wchodzi w życie z dniem 1 września 2016r.**

